

**Käskkiri**


01.07. 2011 nr 1-3.3/5-C

Vagunite tehnilise üleandmise ja kasutamise korra kinnitamine

AS EVR Cargo ja kaubasaatjate ning -saajate vaheliste suhete korrastamiseks vagunite tehnilisel üleandmisel-vastuvõtmisel ja kaubavagunite kasutamisel jaama- ja haruteedel

**käsin:**

1. Kehtestada alates 01.07.2011. a. "Vagunite tehnilise üleandmise ja kasutamise kord" (lisatud).
2. Kaubaveoteenistusel, mahukaupade äriüksusel ja konteinerkaupade äriüksusel:
  - 2.1. arvestada kaubaveoalaste koostöölepingute ja vagunite etteandmise-äratoomise, infrastruktuuri kasutamise ja manöövr töö kohta lepingu sõlmimisel käesoleva käskkirjaga kehtestatud korda;
  - 2.2. informeerida käesoleva käskkirjaga kehtestatud korrast kaubasaatjaid ning -saajaid.
3. Kaubaveoteenistusel, veeremiteenistusel, mahukaupade äriüksusel ja konteinerkaupade äriüksusel:
  - 3.1. teha asjaosalistele allüksustele teatavaks käesoleva käskkirjaga kehtestatud kord;
4. Veeremiteenistusel tagada vagunite tehnilisele üleandmisele kaasatavate töötajate väljaõpe.
5. Kaubaveoteenistusel määrata 20. juuniks 2011 vagunite tehnilise üleandmist ja vastuvõtmist täitjad ja tööülesanded.
6. Vastutust käesoleva käskkirja täitmise üle panna kaubaveoteenistuse direktorile.

  
Oskar Kalmus  
juhatuse liige

Kinnitatud

**AS EVR Cargo** juhatuse liikme

.....<sup>01.07</sup>..... 2011.a.

käskkirjaga nr .....<sup>1-3.3/5-C</sup>.....

## VAGUNITE TEHNILISE ÜLEANDMISE JA KASUTAMISE KORD

Käesolev kord määrab kindlaks AS EVR Cargo (edaspidi Vedaja) ja Kliendi suhted kaubavagunite tehnilisel üleandmisel ja vastuvõtmisel ning kohustused kaubavagunite korrashoiu tagamiseks lähte- ja sihtjaamades ning haruteedel.

### 1 .Põhimõisted

**1.1 Eeskirjad** - õigusnormid, millest juhendatakse korra tõlgendamisel ja täitmisel tekkinud küsimuste lahendamisel. Eeskirjad hõlmavad välislepinguid, seadusi, Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrusi ning teisi alltoodud dokumente:

**1.1.1 AS EVR Cargo veoeskiri (Tallinn 2010);**

**1.1.2 Omaniku kaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise kord (30.01.2009 KK 1-3.2/9-1.);**

**1.1.3 AS EVR Infra Tegevuseeskiri (Tallinn 2009)**

**1.2 Harutee valdaja** - laadimisoperatsioonide teostamiseks kasutatava raudteeinfrastruktuuri omanik või valdaja, kellel on õigus kehtestada Kliendile piirangud tema raudteeinfrastruktuuril laaditavate kaubaliikide ja -koguste osas.

**1.3 Klient** - füüsiline või juriidiline isik või tema volitatud esindaja, kes tellib Vedajalt vaguni(d), kaubasaatjana annab veosed veoks üle Vedajale, kaubasaajana võtab veosed vastu Vedajalt.

**1.4 Üleandete** - koht raudteel, kus toimub vagunite üleandmine-vastuvõtmine Vedajalt Kliendile ja Kliendilt Vedajale.

**1.6 Üleandedokument** - vorm KA-2, **KA-2a**, **KA-2b**, vastuvõtja-väljaandja märkmik vorm KA-9, konteinerite üleandmise aruanne raudtee jaamades haruteedele(-lt) vorm KA-10, lepingutes ja eeskirjades sätestatud juhtudel üldvormiakt KA-23, kaaluleht vorm LA-1

**1.7 Harutee** - Vagunite etteandmiseks laadimis- või tühjendamispunkti või sealt äratoomiseks ehitatud raudtee, mis on rööpmelises ühenduses jaamateega või peateega jaamavahel.

**1.10 Operaator** - isik, kes toimetab vagunid Kliendi ülesandel Üleandeteedelt laadimiskohta ja tagasi ning ei ole Vedaja.

### 2 Tehniline üleandmine.

#### 2.1 Vagunite tehnilise üleandmise-vastuvõtmise kohad.

2.1.1 Vagunite tehniline üleandmine toimub Üleandeteedel, mis on määratud kindlaks lepingutes, jaama teedel, mis on määratud laadimis- tühjendamis-operatsioonide teostamiseks jaama TKA-s - üldkasutatavad teedel ja haruteedel.

#### 2.2 Vagunite tehniline üleandmine Kliendile.

2.2.1 Klient võtab vagunid vastu üleandeteel. Vagunil vigastuste avastamise korral teatab ta sellest Vedaja esindajale. Vedaja esindaja märgib esinevad vigastused üleandedokumendile.

2.2.2 Vastutus vagunite tehnilise korrasoleku eest loetakse Vedajalt Kliendile üleantuks alates üleandedokumendile märgitud üleandmise hetkest.

2.2.2.1 Harutee vaguni etteandmise-äratoomise korral Vedaja veduriga – alates vaguni lahkumisest AS EVR Infra infrastruktuurilt.

#### 2.3 Vagunite tehniline vastuvõtmine Kliendilt.

2.3.1 Vedaja võtab Kliendilt vagunid vastu, kontrollides vagunite tehnilist seisukorda.

2.3.2 Vaguni vigastuste korral, mida ei esinenud üleandmisel, koostab Vedaja esindaja üldvormiakti KA-23, kuhu märgib akti koostamise põhjuse, vigastuste loetelu ja koha. Akti allkirjastavad Vedaja- ja Kliendi



esindajad. Üleandedokument suletakse pärast akti VU-25 koostamist Vedaja poolt ja allkirjastamist Kliendi esindajad poolt. Kuni vigastuste kõrvaldamiseni arvestatakse tasu Veoeskirjas ettenähtud alustel ja korras.

2.3.3 Kliendilt ei võeta vastu lahti jäetud laadimis- ja tühjendamisseadmetega vaguneid, lahtiste uste ja lahtiste või ainult ühe riiviga suletud luukidega poolvaguneid ning lahtiste või riivistamata ustega tühje kinnisi vaguneid.

2.3.4 Vastutus vagunite tehnilise korrasoleku eest loetakse Kliendilt Vedajale üleantuks alates üleandedokumendil märgitud üleandmise hetkest,

2.3.4.1 Haruteelt vaguni etteandmise-äratoomise korral Vedaja veduriga – alates vaguni saabumisest AS EVR Infra infrastruktuurile.

2.3.5 Pärast üleandedokumendi mõlemapoolset allkirjastamist ei ole Kliendil õigust vagunitega mingeid toiminguid ega manöövreid teha.

### **3. Vagunite kasutamise nõuded haruteedel ning jaama üldkasutatavatel teedel.**

3.1 Haruteel või jaama üldkasutataval teel vagunitega teostatavad toimingud peavad vastama käesoleva korra p 1 toodud Eeskirjade nõuetele ja tagama vagunite alal-ja korrashoiu.

3.2 Klient võib vagunite laadimise ja tühjendamise ning manöövr töö korraldamise kohustuse teha ülesandeks kolmandatele isikutele, jäädes seejuures Vedaja ees vastutavaks.

3.3 Klient kinnitab allkirjaga registris KA-120 (lisa 1), et on tutvunud käesoleva korraga ning tagab vagunite kasutamise vastavuses kehtestatud nõuetele.

3.4 Kinnitus kehtib kuni järgmise aasta 31. jaanuarini.

3.5 Klient võib vaguneid liigutada või ümber paigutada ainult veduriga või vahenditega, mille on kooskõlastanud Vedaja.

### **4. Poolte tegevus vagunite vigastamise korral**

4.1 Vaguni vigastamise ja rööbastelt mahamineku igast juhtumist kohustub Klient viivitamatult informeerima kirjalikult Vedajat.

4.2 Eelnimetatud juhtumite asjaolude selgitamiseks moodustavad Pooled komisjoni, mille koosseisu kuulub Vedaja esindaja.

4.3 Kui lepingus ei ole teisiti on komisjoni esimeheks Harutee valdaja esindaja kui mahaminek toimus Harutee valdaja infrastruktuuril, muudel juhtudel Vedaja esindaja. Klient kindlustab komisjoniliikmele takistamatu juurdepääsu juhtumi toimumise kohale Harutee valdaja infrastruktuuril ja teavitama kõikidest õnnetusega seotud asjaoludest.

4.4 Vigastatud vagunite tehnilise seisukorra kohta koostab Vedaja akti vorm VU-25, mis esitatakse Kliendile allkirjutamiseks. Aktis VU-25 loetletud defektid kõrvaldatakse Kliendi kulul isiku poolt, kellel on vastaval tegevusalal tegutsemise õigus (st seaduses sätestatud raudteeveeremi remondi tegevusluba).

4.5 Kui Vedaja või Klient leiab vagunitel varjatud iseloomuga rikkeid, mida ei fikseeritud tehnilisel üleandmisel, korraldatakse nende rikete põhjuste uurimine ja süüdi oleva poole väljaselgitamine ühiselt.

4.6 Klient võib teha vigastustega vagunite remonti oma või teiste ettevõtjate vahenditega. Nende tööde tegemiseks peab tööde teostajal olema majandus- ja kommunikatsiooniministri antud kehtiv raudteeveeremi remondi tegevusluba, kvalifikatsiooni kinnitus ning Vedaja või vagunite omaniku nõusolek.

4.7 Vedajal on õigus peatada vagunite etteandmine Kliendile, kui Klient (või kolmandad isikud tema ülesandel) ei taga laadimis- ja manöövr tööde ajal vagunite säilimist ja korrasolekut vastavalt Eeskirjadele või kui ei täideta käesolevat korda.

### **5. Vaide esitamine**

5.1 Vaguni vigastamise korral on vaide esitamise õigus Kliendil ja vedajal.

5.2 Vaide esitamise tähtaeg on 12 (kaksteist) tundi pärast üleandedokumendil märgitud vaguni üleandmise aega.

5.3 Vaide menetlus toimub Veoeskirjades sätestatud korras.

Jaama nimi .....

Register vorm KA-120

**VAGUNITE TEHNILISE ÜLEANDMISE JA KASUTAMISE KORRAGA  
TUTVUNUD KLIENTIDE REGISTER VORM KA-120**

KINNITUS NR.....

Kinnitan, et olen tutvunud vagunite tehnilise üleandmise ja kasutamise korraga  
(kinnitatud AS EVR Cargo .....20..... käskkirjaga nr ..... ), kohustun  
täitma kõiki selles toodud nõudeid ning kannan sellele vastavalt AS EVR Cargo ees  
vastutustvagunite korrasoleku eest .....  
..... (ettevõtte nimetus)

nimel volituse nr..... alusel.

.....  
(allkiri)

.....  
(nimi)

.....  
(kuupäev)

Ettevõtte rekvisiidid:

Nimi .....

Äriregistri kood .....

Aadress .....

Telefon(id) .....

Faks .....

Registri säilimise tähtaeg kaks aastat