

KINNITATUD
AS Operail juhatuse esimehe
09.03.2022 käskkirjaga nr 1-3.1/2

AS Operail

VEOEESKIRI

Tallinn, 2022

Sisukord

1	I peatükk. ÜLDSÄTTED	4
1.1	Veoeskirja reguleerimisala	4
1.2	Kasutatavad mõisted	4
2	II peatükk. KAUBAVEO ÜLDISED TINGIMUSED	6
2.1	Üldsätted	6
2.2	Klient.....	6
2.3	Automatiseeritud andmetöötlus.....	6
2.4	Vedude korraldamine.....	7
2.5	Kauba veoks vastuvõtmine.....	8
2.6	Kauba väljastamine	8
2.7	Vagunite ja konteinerite plommimine	8
2.8	Saatekirjade täitmine	9
2.9	Deklareeritud väärtusega kaupade vedu	9
2.10	Loomuliku kao normid.....	9
2.11	Vedudega kaasnevad arveldused.....	10
2.12	Mitteavaliku raudtee ekspluateerimine.....	10
2.13	Kaupade kohaletoimetamise tähtaeg	12
2.14	Veolepingu muutmine ja kaupade ümberadresseerimine.....	12
2.15	Kaubavagunite ja jaamateede kasutusaja ja -tasu arvestamine	12
2.16	Aktide koostamine.....	13
2.17	Kaupade laadimise ja kinnitamise tehnilised tingimused	13
2.18	Vagunite kommertsülevaatus	13
3	III peatükk. ERINEVATE KAUBALIIKIDE VEOTINGIMUSED	15
3.1	Teravilja ja muude kaupade vedu hulgi (lahtiselt/puistena).....	15
3.2	Lahtisel veeremil kaupade vedu.....	15
3.3	Kaupade vedu saatja/saaja saaturite saatel.....	16
3.4	Väikesaadetiste vedu.....	16
3.5	Universaalkonteinerites kaupade vedu.....	16
3.6	Erikonteinerites kaupade vedu	17
3.7	Transportpakettides kaupade vedu	17
3.8	Külmuvate kaupade vedu.....	17
3.9	Kiiresti riknevate kaupade vedu	17
3.10	Elusloomade ja -lindude vedu	18
3.11	Veterinaarkontrollile kuuluvate kaupade vedu.....	18
3.12	Füto-sanitaarsele kontrollile kuuluvate kaupade vedu	18

3.13	Kaupade tollitransiidveole vormistamise kord	19
3.14	Ohtlike kaupade vedu.....	19
3.15	Ohutute vedelkaupade vedu tsisternides ja punker-poolvagunites	20
3.16	Eritingimused vedelkaupade veol tsisternides ja punker-poolvagunites.....	20
4	IV peatükk. TASU MÄÄRAMISE, KEHTESTAMISE JA MUUTMISE KORD.....	22
5	V peatükk. TASU MUUTMISEST TEATAMISE KORD	23
6	VI peatükk. KAUBAVEOTEENUSE KASUTAJA KAEBUSE MENETLEMISE KORD.....	24
6.1	Üldsätted.....	24
6.2	Nõuded pretensiooni vormile ja sisule.....	24
6.3	Pretensiooni esitamise tähtaja algus ja lõpp.....	25
6.4	Tähtaja peatumine.....	25
6.5	Pretensiooni tagastamine läbivaatamatult.....	25
6.6	Eksperdi kaasamine.....	25
6.7	Komisjoni moodustamine.....	26
6.8	Tõendid.....	26
6.9	Pretensiooni lahendamine ja otsuse langetamine.....	27
6.10	Vastuse vormistamine ja sisu.....	27
6.11	Poolte kohustused pretensiooni lahendamisel ja täitmisel.....	28
	Lisa 1.....	29

1 I peatükk. ÜLDSÄTTED

1.1 Veoeskirja reguleerimisala

- 1.1.1 Käesolev AS Operail veoeskiri (edaspidi Veoeskiri) kehtestab raudteeseadusest ning teistest käesoleva eeskirja lisas nimetatud raudtee majandamist reguleerivatest dokumentidest lähtuvalt veotingimused raudtee kaubaveol AS Eesti Raudtee infrastruktuuril (vt Lisa 1 p 1.2.1 Raudteeseadus, 1.3.2. Raudtee tehnokasutuseeskiri).
- 1.1.2 AS Eesti Raudtee raudteeinfrastruktuuri ja sellega liituvate raudteede infrastruktuuri vastastikune kasutamine kaubaveol reguleeritakse eraldi kokkulepetega (Vt Lisa p 1.1.3 Avaliku aktsiaseltsi „Venemaa Raudteed“ ja aktsiaseltsi „Eesti Raudtee“ vaheline koostöö leping raudteevadude korraldamiseks. Nr 77, 09.02.2010, 1.1.4 RAS Latvijas dzelzceļš ja AS Eesti Raudtee vaheline raudteevadude korraldamise kokkulepe. 02.12.2008 jm).
- 1.1.3 Kaubaveo korraldamisel lähtutakse rahvusvahelistest raudteeveoalastest kokkulepetest ja lepingutest ning normidest. Veoeskirjas vastava sätte puudumise korral kuuluvad rakendamisele Rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkulepe (SMGS) ja sellest tulenevad sätted (vt Lisa 1 p 1.1.1 Rahvusvahelise raudtee kaubaveo kokkulepe (SMGS), 1.1.2 Rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe Rakendusjuhend (SI κ SMGS), 1.1.6 COTIF. 9. mai 1980. aasta rahvusvahelise raudteeveo konventsioon 3. juuni 1999. aasta muutmisprotokollile vastavas redaktsioonis , 1.6.4 Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe kaupade veost eritingimustel. 05.07.1996, 1.6.6 Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe Rahvusvahelise Raudteekaubaveo Kokkuleppe (SMGS) üksikute sätete kohaldamise erisuste kohta).
- 1.1.4 Kaubavagunite ja konteinerite eksploatatsiooni, numbrilist arvestust ja kasutustasude arveldusi reguleerivad vastavad eeskirjad (vt Lisa 1 p 1.6.5. Teiste riikide kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad. (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik). 24.05.1996, 1.6.9. Raudteeadministratsioonide universaalkonteinerite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad. (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik) 01.10.1997, 1.6.16. Omaniku kaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirjad. 19.06.2001, 1.6.23. Rendile (ajutisele kasutamisele) üle antud ja rahvusvahelises ühenduses ringlevate inventarpargi kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse kokkulepe (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik), 2007).
- 1.1.5 Kehtiv Veoeskiri koos lisadega on tutvumiseks kättesaadav igale AS Operail veoteenuse kasutajale AS Operail Interneti koduleheküljel aadressil <http://www.operail.com/>.
- 1.1.6 Veoeskiri ja selle muudatused jõustuvad raudteeseaduses sätestatud korras. Käesoleva veoeskirja lisas nimetatud dokumentides teevad muudatusi neid dokumente kinnitavad ametiisikud ja need jõustuvad dokumentides mainitud tähtaegadel.

1.2 Kasutatavad mõisted

- 1.2.1 Mõisteid Raudtee, Raudtee-ettevõtja, Raudteeinfrastruktuur, Raudteevadu, Rahvusvaheline kaubavedu, Raudteeveerem, Mitmeavalik raudtee kasutatakse käesolevas veoeskirjas Raudteeseaduse §-s 2 ja 3 toodud tähenduses.
- 1.2.2 Teised kasutatavad mõisted on toodud nendes dokumentides, millele on viidatud käesolevas veoeskirjas.

1.2.3 AS Operail varasem ärinimi oli AS EVR Cargo. AS Operail raudteekood (UIC kood) on 2126.

2 II peatükk. KAUBAVEO ÜLDISED TINGIMUSED

2.1 Üldsätted

- 2.1.1 Kui raudteeveondusega seotud küsimused ei ole reguleeritud Eesti Vabariigi õigusaktidega, riikide vaheliste või raudtee-ettevõtjate vaheliste lepingute, protokollide, kokkulepetega või käesoleva veoeskirjaga, siis juhindutakse eraldi kokkulepetest.
- 2.1.2 AS Operail veotingimusi puudutavate aktide, lepingute, protokollide ja kokkulepete loend on toodud käesoleva veoeskirja lisas. Loendis nimetatud dokumendid on kliendile ning AS-ile Operail kohustuslikeks dokumentideks (vt Lisa 1).

2.2 Klient

- 2.2.1 Tööks AS-iga Operail peab kaubasaatja/-saaja (edaspidi ka klient) taotlema neljakohalise koodi. Kood omistatakse kliendi vormikohase avalduse ja äriregistri väljavõtte alusel.
- 2.2.2 Klient peab valima AS Eesti Raudtee jaam(ad), kust ta hakkab saatma kaupu või kuhu hakkavad saabuma kaubad tema aadressil. Valitud kaubajaam peab olema avatud soovitud kaubaveo operatsioonideks. AS Operail avaldab AS Eesti Raudtee kaubajaamade nimekirja ja nendes sooritatavate kaubaveo operatsioonide loendi oma **kodulehel**.
- 2.2.3 Klient määrab kindlaks veoeskirja tundvad isikud, keda volitatakse esindama klienti kõikides toimingutes, mis on seotud veodokumentide vormistamisega, kauba üleandmise või vastuvõtmisega jne. Volikiri võib olla kas notariaalne, elektrooniliselt allkirjastatud (digiallkirjastatud) või allkirjastatud kliendi seadusliku esindaja poolt AS Operail pädeva töötaja juuresolekul. Volikirja koostamisel on soovitatav kasutada vastavat vormi (**vt Lisa 1 p 2.9 Volituse vorm**).
- 2.2.4 Kaupade saatmiseks määrab klient kauba veeremile laadimise, paigaldamise ja kinnitamise eest vastutavad isikud. Lahtisele veeremile (sh konteinerites), universaalsesse kinnistesse vagunitesse ja/või kinnistesse autoveovagunitesse kaupade laadimise ja kinnitamise eest vastutavad isikud peavad sooritama AS-ile Operail eksami kauba paigaldamise ja kinnitamise üldnõuete, kaupade laadimise ja kinnitamise tehniliste tingimuste ning kaubavagunite säilivuse tagamise üldnõuete tundmises. Eksami sooritamise tõend annab õiguse sooritada eelnimetatud operatsioone ja kinnitada veodokumentides nende operatsioonide õigsust.
- 2.2.5 Tsisternide ja hopperite hooldamise ja kasutamisega (ettevalmistus, ülevaatus, remont, pealelaadimine, tühjendamine) seotud töid tohivad teostada kliendi töötajad, kes tunnevad tsisternide ehitust (sh paagi, peale- ja mahalaadimisseadmete, sisselaske-kaitseklapi konstruktsioon), tehnoloogiliste operatsioonide teostamise korda ja ohutustehnika reegleid veetavate kaupadega töötamisel ning kes on atesteeritud AS Operail poolt.

2.3 Automatiseeritud andmetöötlus

- 2.3.1 AS Operail on ühenduses rahvusvaheliste raudtee-ettevõtete vaheliste automatiseeritud infosüsteemidega. Klientidele luuakse ühendus nende süsteemidega läbi AS Operail infosüsteemi.
- 2.3.2 Andmevahetuseks AS-iga Operail peab klient taotlema juurdepääsu klientide infosüsteemile ER-Arve aadressil **<https://arve.operail.com/er-arve>**. Juurdepääs võimaldatakse kliendi vastava avalduse alusel. Töö infosüsteemiga on reguleeritud vastavalt Digitaalse andmevahetuse korrale kaubaveol kohalikus ja rahvusvahelises ühenduses ER-Arve kasutamise eeskirjale ja kasutusjuhendile. Juurdepääsu taotlusega aktsepteerib klient ER-Arve kasutamise tingimusi (**vt Lisa 1 p 2.2 Digitaalse andmevahetuse kord kaubaveol kohalikus ja rahvusvahelises ühenduses**),

2.3.3 AS Operail ja rahvusvaheliste raudtee-ettevõtete vaheliste automatiseeritud infosüsteemide poolt kasutatavad nomenklatuurid, nimekirjad ja tabelid tehakse kliendile kättesaadavaks (vt Lisa 1 p **1.5.1. Kaupade harmoniseeritud nomenklatuur (KHN), 1.6.7. Ühtne tariifi-statistiline kaupade nomenklatuur (ETSNG), Moskva, 1997, 1.6.8. Raudteetsisternide kaliibritabelid. Moskva, Transport, 1997, 1.6.19 Tariifjuhend nr.4, 2.raamat, 1.osa. Raudteejaamade nimistu jne).**

2.4 Vedude korraldamine

- 2.4.1 Kaupade vedu raudteel teostatakse AS Operail poolt kinnitatud veoplaani tellimuse alusel.
- 2.4.2 Kaupade veo planeerimise kord määratakse kindlaks eeskirjadega (**vt Lisa 1 p 1.6.28 SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudtee kaubavedude planeerimise eeskirjad. Sotshi, 2001)**
- 2.4.3 AS Operail kontrollib esitatud veoplaani tellimusi ja võib jätta need rahuldamata, teatades sellest esitajale vastavate eeskirjadega kindlaksmääratud korras. (**vt Lisa 1 p 1.6.18 SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudtee kaubavedude planeerimise eeskirjad. Sotshi, 2001)**
- 2.4.4 Kauba saatmiseks esitab klient AS-ile Operail kooskõlastamiseks järgmise kuu veoplaani tellimuse kas tarkvara «ER-arve» abil või faksi või e-kirja teel (**vt Lisa 1 p 2.7 Blankett vorm KA-12. Vedude plaan vormid** või **vt Lisa 1 p 2.8 Blankett vorm KA-12k. Konteinervedude plaan**). Veoplaani tellimus esitatakse: kaubaveol kohalikus ühenduses ning ühenduses SRÜ ja Balti riikidega – hiljemalt eelneva kuu 15. kuupäevaks, ühenduses muude riikidega – hiljemalt 20 ööpäeva enne vastava kuu algust. Täiendava (peale 15. kuupäeva ning jooksva kuul esitatud) veoplaani tellimuse vaatab AS Operail läbi 5 tööpäeva jooksul.
- 2.4.5 Kaubasaajana esitab klient AS-ile Operail iga kuu 20. kuupäevaks avalduse kauba vastuvõtu kinnitamiseks järgmisel kuul tema aadressil saabuvate kaupade vastuvõtmise kohta. Kui klient ei ole Mitteenaliku raudtee valdajaks, peab saabuvate kaupade vastuvõtmise kinnitus sisaldama Mitteenaliku raudtee valdaja kirjalikku nõusolekut.
- 2.4.6 Kuu veoplaani täitmiseks esitab klient või tema poolt selleks volitatud isik AS-ile Operail veebirakenduse ER-Arve vahendusel vagunite tellimuse hiljemalt laadimisele eelneva tööpäeva kella 12.00-ks. Tellitud vagunitest äraütlemisest või tellimuse muutmise teatab klient või tema poolt selleks volitatud isik AS-ile Operail ER-Arve vahendusel esimesel võimalusel, kuid vähemalt 24h enne soovitud laadimisega. Juhul, kui ER-Arvet kasutada ei ole võimalik, kontakteerub klient või tema poolt selleks volitatud isik tellimuse esitamise/muutmise instruksioonide saamiseks Operail vagunidispetšeriga.
- 2.4.7 Poolte vaheline vagunite tehniline üleandmine ja vastuvõtmine ning vagunite korrashoiu ja säilivuse tagamine toimub punktis 2.18 toodud eeskirjade alusel.
- 2.4.8 Enne kauba üleandmist veoks esitab klient AS-ile Operail nõuete kohaselt vormistatud saatekirja. Kliendi esindaja esitab oma isikut ja volitusi tõendavad dokumendid. AS Operail kontrollib esitatud dokumente, jagab kliendile vajalikud juhised kauba ettevalmistamiseks ja annab ette vagunid. Klient korraldab kauba vagunitesse laadimise ja kinnitamise ning vagunite ja konteinerite plommimise (vajadusel lukustamise ja plommimise plommsulguritega).
- 2.4.9 Vajalikud markeeringud ning muud toimingud teostatakse, arvestades antud kauba jaoks kehtestatud veotingimusi, enne kauba veoks vastuvõtmist.
- 2.4.10 Kaubaga kaasas käivad muud dokumendid, sealhulgas tollideklaratsioonid jm tolliprotseduuri

kohaldamiseks vajalikud dokumendid, lisab klient saatekirjale. AS Operail ei vastuta nõutavate andmete olemasolu ja õigsuse eest eelnimetatud dokumentides. Andmete puudumise või mittevastavuse tõttu tekkinud kahju hüvitab klient. AS-il Operail on õigus keelduda kauba veoks vastuvõtmisest juhul, kui vajalikud dokumendid puuduvad või need ei ole vormistatud nõuete kohaselt.

- 2.4.11 Veoleping loetakse sõlmituks AS Operail poolt kauba vedamiseks vastuvõtmise hetkest, mida tõendab kauba veoks vastu võtnud jaama kalendertempli jäljend saatekirjal või analoogiline märgeline elektroonilisel saatekirjal.
- 2.4.12 Kauba ja vagunite kättesaamiseks esitab Kaubasaaja esindaja oma isikut ja volitusi tõendavad dokumendid. Kaupa ei väljastata enne kliendi esindaja isiku ja tema volituste kindlakstegemist.
- 2.4.13 Klient võib vagunite laadimise ja tühjendamise ning manöövr töö korraldamise kohustuse täitmise teha ülesandeks kolmandatele isikutele, jäädes seejuures AS Operail ees vastutavaks.
- 2.4.14 Kliendi poolt esitatud kirjaliku taotluse alusel või väljastamistakistuse korral jäetakse temale adresseeritud kaubaga vagunid seisma enne sihtjaama saabumist vastavalt AS-is Eesti Raudtee ja AS-is Operail kehtivale korrale (**vt Lisa 1 p 2.1 Rongide ja veoste seismajätmise ja edasisaatmise kord (30.11.2015 käskkiri 1-3.1/15)**)
- 2.4.15 Kui sihtjaamas, teistes jaamades või liikluses olevaid kliendile adresseeritud vaguneid on AS Eesti Raudtee teedele ja/või kliendi poolt laadimistöodeks kasutatavale raudteinfrastruktuurile kogunenud üle kolmekordse keskmise ööpäevase laadimise normi, on AS-il Operail õigus peatada kliendile laadimiseks vagunite etteandmine ja kaupade laadimine. Laadimistöode peatamisest teatatakse kliendile 24 tundi ette.
- 2.4.16 Veol naaberriiki (Läti või Venemaa) transiitveo osavõtuta maksab veomaksed Eesti territooriumi eest saatja lähtejaamas, veomaksed sihtraudtee eest maksab saaja sihtjaamas. Veol transiitveo osavõtuga on vaja eelnevalt sõlmida leping(ud) ekspedeerija (te)ga, kelle kaudu ettevõtte maksab veomaksed transiitveo eest.
- 2.4.17 Eestist saadetava ja Venemaa või Valgevene piiri ületava kauba tollivormistamisega seotud maksed nõutakse sisse kooskõlas Venemaa ja Valgevene tolliseadusandlusega ning AS-il Operail kehtiva korra alusel AS Eesti Raudtee lähtejaamade kaudu (**vt Lisa 1 p 2.3 Eesti-Venemaa või Eesti-Läti piiri läbivate kaupade tollivormistamisest Vene Föderatsiooni või Valgevene Vabariigi tollis (korraldus nr 10-1/30), 2.4 16.12.2002 korralduse nr 10-1/30 täiendamine), 2.3.1.Lisa 1: Eeldeklareerimise kontrolli juhend, 2.3.2.Lisa 2: Deklarant ja tugipunktide loetelu, 2.3.4. VF JA VF Oktoobri raudtee nõuded saatekirja ja saatedokumentide vormistamise kohta), 1.7.1. Eesti-Vene piiril Narva-Ivangorod ja Orava-Pihkva piiriületuspunkte raudtee transpordiga läbivate kaupade tollidokumentide vormistuse ühine tehnoloogia (kooskõlastatud FGUP Oktoobriraudtee ja AS Eesti Raudtee vahel). 2003).**

2.5 Kauba veoks vastuvõtmine

- 2.5.1 Kaubad võetakse kliendilt veoks vastu kooskõlas käesoleva veoeeskirja, tolli- ja teiste antud kauba vedu reguleerivate eeskirjadega.

2.6 Kauba väljastamine

- 2.6.1 Pärast kõikide maksete tasumist AS-ile Operail antakse kaup ja saatedokumendid sihtjaamas üle kliendile. Kliendil ei ole õigust kauba vastuvõtmisest keelduda, v.a **SMGS 2. jagu art 26** toodud juhul.

2.7 Vagunite ja konteinerite plommimine

2.7.1 Rahvusvahelises ühenduses saadetavate vagunite ja konteinerite plommimise kord on toodud **SMGSis (SMGS 1.jagu art 20, SMGS lisa 1 jagu 3 p.10, SMGS lisa 1 jagu 3 p.11).**

2.7.2 Tinaplommid

2.7.2.1 Kui vaguni, konteineri plommib saatja, siis peavad plommidel olema järgmised selged tähised:

- 1) lähtejaama nimetus (vajaduse korral nimelühend) ja lähteraudtee nimelühend (EVR);
- 2) kontrollmärk;
- 3) saatja lühendnimetus.

2.7.2.2 Kui vagunid, konteinerid plommib AS Operail või AS Eesti Raudtee, peavad tinaplommidel olema samad tähised, v.a saatja lühendnimetus.

2.7.2.3 Plommi kontrollmärk peab koosnema ühest tähest ja kolmest numbrist. Kui vagunile pannakse mitu plommi, siis peab igaühel olema sama kontrollmärk.

2.7.2.4 Kõigil ühe ööpäeva jooksul ühe kliendi poolt veoks esitatavatel vagunitel peavad plommide kontrollmärgid erinema teiste vagunite plommide kontrollmärkidest.

2.7.3 Plommsulgurid

2.7.3.1 Kaupade loetelu, mille saatmisel AS Eesti Raudtee lähtejaamadest rahvusvahelises ja kohalikus ühenduses tuleb vagunid ja konteinerid plommida tingimata teatud tüüpi plommsulguritega, kehtestab AS Operail (**vt Lisa 1 p 2.15. Kaupade loetelu, mille saatmisel Eesti Raudtee lähtejaamadest tuleb vagunid ja konteinerid plommida tingimata plommsulguritega).**

2.7.3.2 Plommsulgurid peavad vastama "Eeskirjadele plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites SRÜ ja Balti riikide raudteeliinidel" (**vt Lisa 1 p 1.6.19. Eeskirjad plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel).**

2.7.3.3 Iga konkreetse plommsulguri tüübi kasutamine vagunite ja konteinerite plommimiseks lubatakse ja kehtestatakse AS Operail poolt. On keelatud kasutada plommsulgureid, millel puudub AS Operail heakskiit. Vastav nimekiri on avaldatud (**vt Lisa 1 p 2.11 Kasutamiseks lubatud plommsulgurite tüübid).**

2.7.3.4 Kui vagunile või konteinerile pannakse mitu plommsulgurit, siis peab igaühel olema erinev kontrollmärk.

2.8 Saatekirjade täitmine

2.8.1 Rahvusvahelised veod vormistatakse SMGS saatekirjaga. SMGS saatekirja vorm ja selle täitmise kord on toodud SMGSis (**SMGS 2 jagu art 15, SMGS lisa 1 jagu 2 p.7,8,9 ja SMGS lisa 1 lisa 1, SMGS lisa 1 lisa 2, SMGS lisa 1 lisa 3).**

2.8.2 Riigisisese veo vormistatakse kohaliku veo saatekirjaga (KS) või elektroonilise kohaliku veo saatekirjaga (E-KS). KS ja E-KS saatekirjade vorm ja nende täitmise kord kehtestatakse AS Operail poolt (**vt Lisa 1 p 2.2 Digitaalse andmevahetuse kord).**

2.9 Deklareeritud väärtusega kaupade vedu

2.9.1 Kaubasaatja võib avaldada saatekirjas kauba väärtuse ka juhul, kui eeskirjades ei ole kehtestatud kohustuslikku kauba väärtuse avaldamise nõuet (**vt SMGS art 17).**

2.10 Loomuliku kao normid

2.10.1 Puudujäägiks ei loeta kaubakoguse vähenemist erinevate kaubaliikide loomulike omaduste tõttu (vt SMGS 2.jagu art 43).

2.11 Vedudega kaasnevad arveldused

2.11.1 Kaubavedudega seotud teenustasude ja lisamaksete arvestust peetakse AS Operail kaubavedude infosüsteemis KVIS ja raamatupidamise infosüsteemis Microsoft Dynamics -365. Muude tasude üle peetakse arvestust raamatupidamise infosüsteemis.

2.11.2 Veoteenuse osutamise kuupäevaks on saabuva kauba puhul veose sihtjaama saabumise kuupäev ja väljuva kauba puhul selle veoks vastuvõtmise kuupäev. Veotasu arvestatakse tasumäärade järgi, mis kehtisid AS-il Operail veolepingu sõlmimise hetkel.

2.11.3 Etteandmise-äratoomise, manöövritöö, valve, vagunite kasutamise ja jaamatee laadimiseks kasutamise teenustel on teenuse osutamise kuupäevaks alusdokumendi sulgemise kuupäev. Veeremi jaamateel seismise teenuse osutamise kuupäevaks on kliendile vagunite üleandmise kuupäev. Muude lisateenuste osas on teenuse osutamise kuupäevaks alusdokumendi kuupäev.

2.12 Mitteavaliku raudtee¹ kasutamine

2.12.1 Mitteavalike raudteede kasutamise üldtingimused

2.12.1.1 Mitteavalik raudtee kuulub mitteavaliku raudtee valdajale. Mitteavaliku raudtee kuuluvusest tulenevalt määratakse mitteavaliku raudtee valdaja kohustused nende tehnilise hooldamise ja jooksva remondi osas. Isikud (nii mitteavaliku raudtee valdaja ise kui kolmandad isikud), kes kasutavad Mitteavalikku raudteed raudtee kaubaveoga seotud operatsioonideks, nimetatakse edaspidi mitteavalike raudteede kasutajateks. Mitteavaliku raudtee valdaja võib mitteavalikku raudteed majandada, kui tal on vastav tegutsemise ohutustunnistus, kaubaveoga mitteavalikul raudteel võib tegelda isik, kellel on tegutsemise ohutustunnistus või Raudteeseadus § 27 kohane ühtne ohutustunnistus.

2.12.1.2 Iga Mitteavaliku raudtee kohta koostatakse selle omaniku või valdaja poolt liiklusohutuse tagamise ja manöövritöö korraldamise juhend Mitteavaliku raudteel (edaspidi „juhend”) tulenevalt AS Eesti Raudtee tegevuseeskirja lisa nr **85** sätestatud korrast (Juhendi „Raudteefrastruktuuride vahelise piiri ületamise kord ning manöövritöö tegemine ja liiklusohutuse tagamine teise isiku valduses oleval raudteel“ koostamise, kooskõlastamise ja kinnitamise kord). Eelnimetatud Juhend ei kohusta kedagi vagunite etteandmiseks-äraviimiseks mitteavalikule raudteele/raudteelt. Nende toimingute korraldamiseks sõlmivad mitteavaliku raudtee omanik või valdaja ja raudteeveo-ettevõtja vastava lepingu.

2.12.1.3 Klient, kes soovib sõlmida AS-iga Operail teenuste osutamise lepingu mitteavaliku raudtee teenindamiseks, pöördub vastava sooviavaldusega AS-i Operail poole. AS-il Operail on välja töötatud üldised lepingutingimused mitteavalikul raudteel teenuste osutamiseks: manöövritöö ja vagunite etteandmine-äratoomine. Lepingu sõlmimise eelduseks on Raudteeseaduses sätestatud nõuete täitmine mitteavaliku raudtee omaniku või valdaja poolt ning siinses veoeskirjas nimetatud juhendi olemasolu.

2.12.1.4 AS Operail võib Mitteavaliku raudtee omaniku või valdaja (või tema poolt volitatud kasutaja) nõusolekul kasutada Mitteavalikku raudteed, sealjuures manöövritööks ja vagunite paigutamiseks poolte vahel kokku lepitud tingimustel. Mitteavaliku raudtee valdajad või kasutajad tagavad teede ja platside valgustuse, pöörangute ja Mitteavaliku raudtee ülesõidukohtade lumest puhastuse, gabariitide vabaoleku ning muude kohustuste täitmise liikluse ja ohutuse tagamiseks.

¹ varasemates Veoeskirja redaktsioonides kasutati nimetust Harutee

2.12.2 Teenused mitteavalikul raudteel

- 2.12.2.1 Mitteenavalikul raudteel teenuste osutamiseks sõlmitakse manöövr töö teostamise leping (edaspidi manöövr töö teostamise leping), kui mitteavaliku raudtee omanik või valdaja soovib teenuseid AS-ilt Operail.
- 2.12.2.2 Manöövr töö lepinguga kehtestatakse vagunite etteandmise-äratoomise ja manöövr töö kord, samuti poolte õigused, kohustused ja vastutus veeremi ning veoste korras- ja alalhoiu eest.
- 2.12.2.3 Mitteenavaliku raudtee omanikult või valdajalt eeldab AS Operail kõigi Raudteeseaduses sätestatud nõuete täitmist, iseäranis kohustuse täitmist lubada ühendust oma raudteeinfrastruktuuriga ning tagada raudteeveeremi läbilaskmise mööda oma raudteed sellega liituvale III isiku raudteele.
- 2.12.2.4 Koos manöövr töö teostamise lepingu sõlmimise taotlusega esitab Mitteenavaliku raudtee valdaja AS-ile AS Operail siinses veoeeskirjas nimetatud juhendi, kehtiva vastutuskindlustuse poliisi ja ohutustunnistuse.
- 2.12.2.5 AS Operail tugineb juhendis toodud informatsiooni ja tehniliste tingimuste õigsusele ilma neid ise üle kontrollimata, ebaõigest informatsioonist või tingimustest tulenevate tagajärgede eest vastutab Mitteenavaliku raudtee omanik või valdaja.
- 2.12.2.6 AS Operail võib keelduda manöövr töö teostamise lepingu sõlmimisest, kui teenuse osutamine ei ole tehniliselt või majanduslikust kaalutlusest lähtuvalt võimalik, pooled ei saa tingimustes kokkuleppele. Ehitusjärgus oleval mitteavalikul raudteel võib manöövr tööd teostada lepingu alusel, mis sõlmitakse Mitteenavaliku raudtee ehitajaga või ettevõtjaga, kellele Mitteenavalikku raudteed ehitatakse (tellija). Antud leping võib olla sõlmitud juhul, kui on olemas TTJA asjakohane otsus, millega on lubatud vagunite etteandmine sellele raudteele, ning juhend või tehnoloogia, mis määrab raudteeveeremi liikluskorra ehitataval raudteel.
- 2.12.2.7 Raudtee kauba vagunite vigastuse korral Mitteenavalikul raudteel vormistatakse akt VU-25M (**vt Lisa 1 p 2.12 Akt vaguni vigastamise kohta (Vorm VU-25M)**), mis kirjutatakse alla AS Operail volitatud esindaja ja Mitteenavaliku raudtee omaniku või valdaja (või tema poolt volitatud kasutaja) esindaja poolt.

2.12.3 Vagunite etteandmise/äratoomise korraldamine

- 2.12.3.1 Mitteenavaliku raudtee teenindamisel valdaja või kliendi veduriga, mis sõidab välja AS Eesti Raudtee kaubajaama, AS Operail ei osale. Veoleping lõpetatakse saatekirjale märgitud sihtjaamas ning kliendile üleandmiseks paigutatakse vagunid jaama selleks otstarbeks määratud üleande- või väljapanekuteedele. Muud kauba ja raudteeveeremi üleandetoimingud teostatakse vastavas jaamas. Edasine vagunite vedu Mitteenavalikule raudteele, paigutamine laadimis-tühjendamiskohtadele ja tagastamine jaama toimub Mitteenavaliku raudtee omaniku, valdaja või III isiku veduriga.
- 2.12.3.2 Mitteenavaliku raudtee teenindamisel AS Operail veduriga antakse vagunid ette manöövr töö teostamise lepinguga kokku lepitud teedele ja tuuakse sealt ka ära. Muud kauba ja raudteeveeremi üleandetoimingud teostatakse samuti vastavalt eelnimetatud lepingule.
- 2.12.3.3 Kauba ja raudteeveeremi üleandmine kliendile kinnitatakse poolte esindajate allkirjadega või elektroonse märkega üleandedokumentidel. Kui üleandetoimingud teostatakse jaamas, teatab AS Operail kliendile vaikimisi vähemalt 2 tundi ette kauba ja veeremi valmisolekust üleande toiminguteks.
- 2.12.3.4 Raudteeveeremi etteandmisest Mitteenavalikule raudteele teatab AS Operail Mitteenavaliku raudtee omanikule, valdajale või kliendile (st kaubasaajale, -saatjale) mitte vähem kui 2 tundi ette. Kui ei ole teisiti kokku lepitud, edastatakse teateid ööpäevaringselt sidevahendite või elektroonilise andmevahetuse teel. Mitteenavaliku raudtee omaniku, valdaja ja klientide korraldada on sellise teabe vastuvõtmine ja omapoolsete toimingute teostamine, sh oma esindajate määramine, kes on

vastutavad teadete vastuvõtmise eest. Selguse huvides tuleb AS-ile Operail kirjalikult või taasesitatavas vormis teatada esindajate nimed ja telefoninumbrid.

- 2.12.3.5 Vagunite, milliseid peale tühjendamist kasutatakse taas laadimiseks (st nn topelt operatsioonid, kus ühe kliendi poolt tühjendatud vagun laaditakse sama või teise kliendi poolt), laadimise alla andmisel eraldi teatamist ei nõuta.
- 2.12.3.6 Vagunite etteandmise ajast teadete andmise kord kinnitatakse AS Operail poolt (**vt Lisa 1 p 2.6. Kaubavagunite ja jaamateede kasutusaja ja -tasu arvestamise kord (3.12.2015 korraldus nr 1-3.5/12, p 2.5. Arvestusdokumentide täitmise kord ja andmete sisestamine arvutisüsteemi kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu arvestamisel (30.12.2015 korraldus 1-3.7/6)**).

2.13 Kaupade kohaletoimetamise tähtaeg

- 2.13.1 Veolepingu täitmise tähtaeg sätestatakse eeskirjades (**vt SMGS 2. jagu art 24**).
- 2.13.2 Kohalikul veol lisatakse ülalnimetatud tähtajale kolm ööpäeva alates kauba veoks vastuvõtmise päevale järgnevast päevast.
- 2.13.3 Tolli- või muude eeskirjade täitmine võib pikendada ja muuta veolepingu täitmise tähtaega.

2.14 Veolepingu muutmine ja kaupade ümberadresseerimine

- 2.14.1 Kliendi tellimusel AS Operail muudab veolepingut (s.o kaubasaaja või sihtjaama muutmine). Kaubasaaja muutmine tollitransiidveol on lubatud tolli eelneval kooskõlastusel.
- 2.14.2 Veolepingu muutmine rahvusvahelisel kaubaveol on reguleeritud **SMGS 2. jao artikliga 25 ja SMGS lisa 1 jagu 6 p. 34**.
- 2.14.3 Veolepingu muutmise vormistamine toimub AS-i Operail kehtestatud korras (**vt Lisa 1 p 2.13 Info liikumise kord veolepingu muutmisel (23.12.15 korraldus nr 1-3.1/17)**).
- 2.14.4 Veolepingu muutmine on tasuline. Veolepingu muutmise tasu arvestatakse ainult juhul, kui veolepingu muutmise jaam (s.o jaam, kus saatekirjas tehakse vastavad muudatused) asub Eesti territooriumil ning veolepingu muutmine leiab tegelikult aset.

2.15 Kaubavagunite ja jaamateede kasutusaja ja -tasu arvestamine

- 2.15.1 Kaubavagunite, AS Eesti Raudtee jaamateede kasutusaja ja -tasu ning valveteenuse aja ja tasu arvestamise kord kehtestatakse AS Operail poolt (**vt Lisa 1 p 2.6 Kaubavagunite ja jaamateede kasutusaja ja -tasu arvestamise kord (3.12.2015 korraldus nr 1-3.5/12), p 2.5. Arvestusdokumentide täitmise kord ja andmete sisestamine arvutisüsteemi kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu arvestamisel (30.12.2015 korraldus 1-3.7/6)**).
- 2.15.2 Kliendil on õigus kasutada vagunit tasuta 12 (kaksteist) tundi alates AS Operail üleandmiseks valmisoleku hetkest.
- 2.15.3 Vaguni kasutustasu arvestamisel nimetatud tasuta aega ja AS Operail süül üleandmisel aset leidnud viivitust kasutusaja hulka ei arvata.
- 2.15.4 Juhul, kui vaguni laadimine ja/või tühjendamine leiavad aset jaamateedel, on kliendil õigus kasutada tasuta jaamateed 12 (kaksteist) tundi alates AS Operail üleandmiseks valmisoleku hetkest.
- 2.15.5 AS Operail veoeeskirjas sätestatud juhtudel (sh peamiselt kliendi soovil) ja **korras** võib vaguneid jätta

enne sihtjaama seisma, kui tolli- või muud eeskirjad ei sätesta teisiti. Vagunite seisma jätmise kliendi soovil või asjaolude tõttu, mille eest klient vastutab või milliste esinemise riski ta kannab, on tasuline.

2.16 Aktide koostamine

2.16.1 Info säilitamiseks veol aset leidnud sündmuste või tuvastatud asjaolude kohta koostab AS Operail nõuetekohaseid akte (sh kommertsaktid, üldvormi aktid) sündmuse või asjaolu kohta eeskirjades sätestatud juhtudel ja korras.

2.17 Kaupade laadimise ja kinnitamise tehnilised tingimused

2.17.1 Kaupade peale laadimisel ja kinnitamisel ning mahalaadimisel juhendatakse alljärgnevatest dokumentidest:

SMGS lisa 3, "Ebagabariitsete ja raskekaaluliste veoste veo juhend SRÜ ja Balti riikide raudteedel", "Raudteetranspordööri kasutamise ühised tehnilised tingimused", GOST 22235-2010. Üldnõuded kaubavagunite säilivuse tagamiseks laadimisel-tühjendamisel ja manöövr tööde teostamisel 1520 mm rööpmelaiusega magistraalraudteedel ja Trosstõmmitsate, -ümberseotiste, -pingutite ja -seotiste kasutamise kord. **(vt SMGS lisa 3, vt lisa 1 p 1.6.17 "Ebagabariitsete ja raskekaaluliste veoste veo juhend SRÜ ja Balti riikide raudteedel" (ДЧ-1835, Moskva, 2007), vt lisa 1 p 1.6.14 "Raudteetranspordööri kasutamise ühised tehnilised tingimused" (Moskva, 2008), vt lisa 1 p 1.6.2 GOST 22235-2010. Üldnõuded kaubavagunite säilivuse tagamiseks laadimisel-tühjendamisel ja manöövr tööde teostamisel 1520 mm rööpmelaiusega magistraalraudteedel, vt lisa 1 p 2.14 Trosstõmmitsate, -ümberseotiste, -pingutite ja -seotiste kasutamise kord).**

2.18 Vagunite kommertsülevaatus

2.18.1 Vagunite kommertsülevaatus seisneb nende välises ülevaatamises, kusjuures põhitähelepanu pööratakse:

- 1) plommide (plommsulgurite) ja nendel olevate jäljendite olemasolule vastavalt saatekirja (vagunilehe) andmetele;
- 2) kauba kaotamineku, vigastuste ja varguse jälgede puudumisele. Kui laaditud vagunite kliendile üleandmisel avastatakse kommertskorrasusi, siis koostatakse **SMGS art 29** alusel kommertsakt.

2.18.2 Laadimiseks antava tühja vaguni kommertskölblikkuse (sh nt vaguni sobivus soovitud kauba laadimiseks, eelneva kauba jääkide puudumine, vaguniosade terviklikkus jmt) teeb kindlaks klient, sh tagastab ta kommertsseisukohast sobimatu vaguni.

2.18.3 Vagunite vastuvõtmisel kliendilt kontrollitakse välise ülevaatusel teel:

- 1) vaguni kere kommertskorrasolekut, vaguni luukide ja uste suletust, kauba veol ventileerimisega – luukide kinnituse õigsust;
- 2) plommide (plommsulgurite) olemasolu, nende korrasolekut ja nende jäljendite vastavust saatja ja lähtejaama nimetusele ja saatekirjas toodud andmetele;
- 3) kaupade paigaldamise ja kinnitamise õigsust lahtisel veeremil, kauba kaotamineku ning kauba või pakendi nähtavate vigastuste puudumist. Kui kraana, ekskavaator vm mehhanism pöörlevate osadega on paigaldatud lahtisele veeremile, siis kontrollib paigaldamise ja kinnitamise vastavust tehnilistele tingimustele AS Operail töötaja, kes on atesteeritud laadimisskeemide alusel veetavate kaupade veoks vastuvõtmiseks;
- 4) autode, traktorite jm masinate ettevalmistust veoks (sh kas kergesti purunevad osad on kaitstud, kergesti ära võetavad osad on maha võetud ja pakitud), plommide olemasolu kabiinidel, kapottidel ja pakiruumidel, plommide korrasolekut, kohtade arvu vastavalt saatekirjal näidatud andmetele, transpordimarkeeringu olemasolu jne;

- 5) vaguni numbri vastavust saatekirjal näidatule, samuti saatekirjal näidatud kauba kaalu vastavust vaguni kandevõimele;
- 6) tühja vaguni puhastamist kauba jääkidest ja prahist, kinnitusvahendite (rekvisiitide) ning plommide (plommsulgurite) mahavõtmist ja kriidimärgistuse eemaldamist, platvormide äärelaudade kinnitamist, vagunite uste ja luukide sulgemist, tsisternide, punker-poolvagunite ja hopperite määratud pealispindade puhastamist, tsisternide tühjendusseadmete ja ülemiste luukide kaante ja sulgurite sulgemist, punker-poolvagunite punkrite kinnitamist konkshaaratsitega;
- 7) keemiakaupade veoks ette nähtud tühjade eristsisternide, samuti omaniku- või renditud tsisternide kuplikaante riivistust ja plommide (plommsulgurite) olemasolu neil;
- 8) teisi tegureid, mis on ette nähtud Rongide ja vagunite kommertsülevaatuse eeskirja (**vt Lisa 1 p 1.4.2 LJK/4557. Rongide ja vagunite kommertsülevaatuse eeskirjad. Moskva, Transport, 1988.**) või teiste antud eeskirja lisades toodud dokumentidega.

2.18.4 Vagunite kommertsülevaatust teostavad selleks AS Operail ja kliendi poolt määratud töötajad (**vt Lisa 1 p 1.4.1 Rongide ja vagunite kommertsülevaatuse punkti tüüpiline töökordalus. Moskva, Transport, 1987 ja 1.4.3 LJM/3219. Raudteel teostatavate laadimistöde ohutus- ja sanitaareeskirjad. Moskva, Transport, 1976.**).

2.18.5 Kui vagunite vastuvõtmisel esineb puudusi (nt p 2.18.3. toodud nn kommertskorratuse), koostab AS Operail üldvormi akti, kus näidatakse kommertskorratusega vaguni number, selle korratuse kirjeldus ja vagunit kliendilt vastu ei võeta kuni kommertskorratuse kõrvaldamiseni.

3 III peatükk. ERINEVATE KAUBALIIKIDE VEOTINGIMUSED

3.1 *Teravilja ja muude kaupade vedu hulgi² (lahtiselt/puistena)*

- 3.1.1 Hulgi (lahtiselt/puistena) veetakse kaupu, mis kujutavad endast teatava sõredusega (puistuvusega) fraktsiooniliste koostisosade ühtlast massi. Hulgi (lahtiselt/puistena) veetavate kaupade nimekirja (sh veoks lubatud vaguni tüüpide märkimisega) kinnitab AS Operail **(vt Lisa 1 p 2.16. Hulgi (lahtiselt/puistena) veetavate kaupade loetelu (13.04.17 korraldus nr 1.3.7/7)).**
- 3.1.2 Jahu veetakse hulgi (lahtiselt/puistena) erilistes jahuveo-vagunites, mis on varustatud õhustussüsteemiga. Hulgi (lahtiselt/puistena) veetavad viljakaubad (rukis, nisu, kaer, oder, tatar, hirss, sorgo, mais, kaunviljad, riis, õlitaime seemned, hiirehernes, terajätmed), kliid ja jahutööstuse jätmed veetakse teravilja hopperites.
- 3.1.3 Päevalilleseemned niiskusega kuni 8%, muude õlitaime seemned niiskusega kuni 10%, muud viljakaubad niiskusega kuni 16% veetakse üldtingimustel. Suurema niiskusega ülalmainitud kaubad veetakse Põllumajandus- ja Toiduameti poolt määratud ja AS-iga Operail kooskõlastatud tingimustel.
- 3.1.4 Fütosanitaarsele kontrollile kuuluvate kaupade vedu toimub vastavalt fütosanitaarsele kontrollile kuuluvate kaupade veo korrale (vt käesoleva Veeoeskirja p 3.12). Teraviljahoppereid tuleb pesta pärast mitteviljakaupade mahalaadimist. Vaguni pesemise korral kaubasaaja poolt esitab ta AS-ile Operail vastava kinnituse vaguni pesemise kohta.
- 3.1.5 Sademete eest kaitsmist nõudvaid ja pudenevaid kaupu (nt tsement, lubi, mineraalväetised, apatiit, kips, kriit) veetakse tsemendi-, väetise-, apatiidi hopperites ja spetsialiseeritud kinnistes vagunites. Sademete eest kaitsmist mittenõudvaid kaupu (nt maak, süsi, liiv, killustik, kruus, turvas, räbu) veetakse lahtisel veeremil ja spetsialiseeritud vagunites. Nimetatud kaupade vedu kinnise põhjaga poolvagunites lubatakse ainult vagunikalluti või mehhaniseeritud mahalaadimise muude vahendite olemasolul kaubasaajal.
- 3.1.6 Hulgi (lahtiselt/puistena) kauba veol kinnise põhjaga poolvagunites kannab kaubasaatja saatekirja lahtrisse "Saatja märkused" märke: "Vedu kinnise põhjaga poolvagunis on saajaga kooskõlastatud. Mahalaadimise seadmed on olemas".
- 3.1.7 Hulgi (lahtiselt/puistena) kauba veol kannab kaubasaatja saatekirja lahtrisse "Kohtade arv" alljärgneva märke: "Hulgi (lahtiselt/puistena)".
- 3.1.8 Enne hulgi (lahtiselt/puistena või kuhjas) veoks ette nähtud kauba peale laadimist võtab kaubasaatja meetmed vaguni konstruktsioonipilude lappimiseks kauba teekonnal rööbasteedele maha jooksmise ja keskkonna reostuse vältimise eesmärgil.
- 3.1.9 Nende kaupade nimekirja, mille mahalaadimise järel on vaguni pesemine kohustuslik, sõltumata sellest, kas kaup oli taaras või mitte (v.a klaaspudelid) ning kas kohtade arv oli määratud või mitte kinnitab AS Operail **(vt Lisa 1 p 2.17. Kaupade nimekirja, mille mahalaadimise järel on vajalik vaguni pesemine (13.04.17 korraldus nr 1.3.7/7)).**

3.2 *Lahtisel veeremil kaupade vedu*

- 3.2.1. Lahtisel veeremil vedada lubatud kaupade loetelu kinnitatakse AS Operail poolt. Kaupu, mida antud loetelus nimetatud pole, võidakse lubada vedada lahtisel veeremil eritingimustel.

² Hulgi (lahtiselt/puistena) - In bulk (inglise keeles), навалом/насыпью (vene keeles)

Lahtisel veeremil vedada lubatavad ohtlikud kaubad ja nende veotingimused kehtestatakse ohtlike kaupade veoeeskirjaga (s.o **SMGS 1.jagu art 9, SMGS lisa 2**).

- 3.2.2. Kaubasaatja valib lahtise veeremi liigi sõltuvalt veetavast kaubast, peale- ja mahalaadimise tingimustest ning laadimisseadmete ja -mehhanismide olemasolust.
- 3.2.3. Kauba pakendamise vajadusel kasutatakse sõltuvalt kauba omadustest transporditaarat, mis vastab standarditele või taarale ja pakendile esitatavaid nõudeid sisaldavatele tehnilistele tingimustele. Paberist, pargamiinist ja muust kergesti süttivast materjalist pakendis kaupade vedu lahtisel veeremil ei ole lubatud.
- 3.2.4. Loetelus toodud peenfraktsioone sisaldavate kaupade lahtisel veeremil vedamise võimalikkuse määrab kaubasaatja (**vt Lisa 1 p 2.18 Lahtisel veeremil vedada lubatud kaupade loetelu (18.06.2008 korraldus nr 10-1/13)**).

Enne peenfraktsioone sisaldavate kaupade laadimist peab kaubasaatja veenduma selles, et esitatava kauba vedu antud veeremil ei põhjusta kauba kadu ega raudtee ja keskkonna reostust. Kui platvormi või vagunikere korrasolekul on kauba kadu võimalik konstruktsioonipilude kaudu, siis võtab kaubasaatja lisameetmed kauba säilivuse tagamiseks.

Peenfraktsioone sisaldavate kaupade lahtisele veeremile laadimisel on kaubasaatja kohustatud võtma meetmed kauba liikumisel peenosakeste ja laadimisel üle vaguni poortide ("mütsiga") ulatuva kauba pudenemise vältimiseks. Ülal märgitud meetmed töötab kaubasaatja välja iga kauba liigi kohta. Kauba pind peab olema tasandatud ja tihendatud vastavalt kauba laadimise ja kinnitamise tehnilistele tingimustele. Seejuures peab "mütsil" olema ristlõikes trapetsi kuju. Pärast kauba tihendamist ei tohi "mütsi" alus olla poolvaguni kere ülemisest vöötalast kõrgem.

- 3.2.5. Mineraalsete ehitusmaterjalide laadimise korral üle poolvaguni poortide peab kauba "mütsi" alus olema poortide kõrgusest vähemalt 50 mm madalam.
- 3.2.6 Lahtisel veeremil kauba vedu reglementeerivad veel **SMGS lisa 1 jagu IV p. 14, SMGS lisa 1 jagu IV p. 16, SMGS lisa 1 jagu IV p. 17, lisa 3 "Kaupade paigaldamise ja kinnitamise tehnilised tingimused"**.

3.3 Kaupade vedu saatja/saaja saaturite saatel

- 3.3.1 Saatja/saaja saaturite saatel rahvusvahelises ühenduses kaupade veo eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.12)**.

3.4 Väikesaadetiste vedu

- 3.4.1 Väikesaadetiste vedu ei teostata

3.5 Universaalkonteinerites kaupade vedu

- 3.5.1 Universaalkonteinerites kaupade rahvusvahelises ühenduses vedamise eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.15.** Universaalkonteinereid arvatakse SRÜ ja Balti riikide raudteeadministratsioonide inventarpargist välja vastavuses 01.10.1997 vastavasisulise Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite inventarpargist väljaarvamise juhendi sätetele ning arvatakse inventarparki sisse vastavuses 23.10.2000 Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede

konteinerite inventarparki vastuvõtmise juhendi sätetele (vt Lisa 1 p 1.6.10. **Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite ühispargist väljaarvamise juhend** ja **Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite ühisparcki vastuvõtmise juhend**).

- 3.5.2 Universaalkonteinerite kohta arvestuse pidamisel täidetakse aruandlusvormi vastavuses 24.09.1999 vastavasisulise juhendi Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite arvestuse ja aruandluse vormide koostamise instruksioonid sätetele (**vt. Lisa 1 p 1.6.13. Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite arvestuse ja aruandluse vormide koostamise instruksioonid**).

3.6 Erikonteinerites kaupade vedu

- 3.6.1 Erikonteinerites kaupade rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega veo eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.15.**
- 3.6.2 Erikonteinerites kaupade rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikide hulka mittekuuluvate riikidega veo eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.15.**
- 3.6.3 Erikonteinerite SRÜ ja Balti riikide raudteeadministratsioonide inventarpargist välja arvamine, inventarparki sisse lülitamine ja aruandlusvormide täitmine toimub analoogselt universaalkonteineritele kehtestatud korrale (vt käesolev Veoeskiri p 3.5).

3.7 Transportpakettides kaupade vedu

- 3.7.1 Transportpakettides kaupade rahvusvahelises ühenduses veo eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.17.**

3.8 Külmutavate kaupade vedu

- 3.8.1 Külmutavate kaupade rahvusvahelises ühenduses veo eeskiri on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.19**

3.9 Kiiresti riknevate kaupade vedu

- 3.9.1 Külmutusvagunitest kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud vastavas juhendis (**vt Lisa 1 p 1.6.22. Külmutusvagunitest kiiresti riknevate kaupade vedude teenindamise juhend Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel, 2006**).

Termosvagunitest kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud vastavas juhendis (**vt Lisa 1 p 1.6.24 «Termosvagunitest kiiresti riknevate kaupade vedude kord Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel»**).

Külmutusvagunitest ümberehitatud vagunitest kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud vastavas juhendis (**vt Lisa 1 p 1.6.20 «Külmutusvagunitest**

ümberehitatud vagunite ekspluateerimise kord ja nendes vagunites toidukaupade, üksikute kiiresti riknevate kaupade ja teiste kaupade veotingimused”).

Külmutuskonteinerites kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud vastavas juhendis (**vt Lisa 1 p 1.6.21 “Kaubaveotingimused omanike suurtülmuskonteinerites spetsialiseeritud platvormhaagenditel rahvusvahelises ühenduses”**).

Universaalkonteinerites kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud vastavas juhendis (**vt Lisa 1 p 1.6.25 «Universaalkonteinerites kiiresti riknevate kaupade vedude kord Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel»**).

Universaalsetes kinnistes vagunites kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikidega on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.13**. Peale selle, “Kiiresti riknevate kaupade vedude teenindamise juhend” on soovituslikuks kasutamiseks kaubasaatjale (kohustuslikule täitmisele see ei kuulu (**vt lisa 1 p 1.6.11 1998.a. juhend nr DC-1997 “Kiiresti riknevate kaupade vedude teenindamise juhend”**).

- 3.9.2. Kiiresti riknevate kaupade veo eeskiri rahvusvahelises ühenduses SRÜ ja Balti riikide hulka mittekuuluvate riikidega on toodud **SMGS lisas 1 jaos IV p.13**. Kiiresti riknevate kaupade veoks isotermiliste vagunite kasutamise ja tehnilise teenindamise ning vastastikuste arvelduste kokkulepe on lisatud (**vt Lisa 1 p 1.6.3. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline isotermiliste vagunite kasutamise ja tehnilise teenindamise ning vastastikuste arvelduste kokkulepe. 1994**).

3.10 Elusloomade ja -lindude vedu

- 3.10.1 Elusloomade ja -lindude rahvusvahelises ühenduses veo eeskiri on **toodud SMGS lisas 1 jaos IV p.12, SMGS lisas 1 jaos IV p.18**).
- 3.10.2 Elusloomade ja -lindude veol täidetakse veterinaarkontrollile kuuluvate kaupade veo eeskirja (vt käesoleva Veeoeskirja p 3.11).

3.11 Veterinaarkontrollile kuuluvate kaupade vedu

- 3.11.1 Veterinaarkontrollile kuuluvate kaupade (sh. elusloomad ja -linnud) vedu kolmandast riigist Eestisse ja transiidina kolmandasse riiki toimub selleks ettenähtud piiripunktide kaudu. Eksporti on lubatud teostada kõikide rahvusvaheliseks liikluseks avatud piiripunktide kaudu. Kaupade loetelu, mis kuuluvad veterinaarkontrolli alla, kinnitab haldusala minister. Kaubaga peavad kaasas olema nõuetele vastavad sertifikaadid ja dokumendid (**vt Toiduseadus, Veterinaarseadus**).

3.12 Fütosanitaarsele kontrollile kuuluvate kaupade vedu

- 3.12.1 Fütosanitaarsele kontrollile kuuluvate kaupade vedu kolmandast riigist Eestisse toimub selleks ettenähtud piiripunktide kaudu (loetelu kehtestab vastava haldusala minister). Vastavalt Taimkaitseadusele toimub taimede, taimsete saaduste ja muu objekti sissevedu fütosanitaarsertifikaadi alusel või lihtsustatud korral ilma fütosanitaarsertifikaadita. Kaupade loetelu, mis nõuavad päritolu riigi fütosanitaarsertifikaati, ja kaupade loetelu, mis ei nõua fütosanitaarsertifikaati kehtestab vastava haldusala minister. Kaupade veol Eestist kolmandatesse riikidesse peavad kaup ja saatedokumendid vastama sihtriigi nõuetele (**vt Taimkaitseadus**).

3.13 Kaupade tollitransiidveole vormistamise kord

3.13.1 Kaupade tollivormistus toimub vastavalt Euroopa Ühenduse Tolliseadustikule ja Tolliseadustiku rakendussätetele. Kolmandatest riikidest saabuvate kaupade ja kolmandatesse riikidesse lähetatavad kaubad allutatakse tollitransiidveole, mida korraldab tolliprotseduuri pidaja (endise nimetusega printsipaal), kelleks võib olla vastavat luba omav isik. Tollitransiidvedu toimub koosõlas Ühistransiidid Konventsiooni sätetega. Kaupade vedu Euroopa Liidu liikmesriikide vahel, ilma väljumiseta kolmandatesse riikidesse, toimub üldjuhul ilma tollivormistuseta (**vt Lisa 1 p 1.1.5 Ühistransiidiprotseduuri konventsioon, EUROOPA PARLAMENDI JA NÕUKOGU MÄÄRUS (EL) nr 952/2013, 9. oktoober 2013, KOMISJONI RAKENDUSOTSUS (EL) 2016/578, 11. aprill 2016**).

3.14 Ohtlike kaupade vedu

3.14.1 Ohtlike kaupade vedu toimub vastavuses kehtivate riiklike õigusaktidega ning **rahvusvaheliste raudteevedude konventsiooni (COTIF) lisa RID (Regulations Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail) ja rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe (SMGS) lisaga 2 "Ohtlike kaupade veoeskiri"**. Peale selle, juhindutakse „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkervagunites vedelkaupade veoeskirjast“ osas, mis ei ole vastuolus SMGSiga (**vt Lisa 1 p 1.6.1 „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeskiri“ (Moskva, 2009)**).

3.14.2 Põhiliste ohtlike kaupade ohukaardid on toodud väljaandes "Ohukaardid" (**vt lisa 1 p 1.6.15 "Ohukaardid" (Moskva, 2015)**).

3.14.3 Klient, kelle tegevuse hulka kuulub ohtliku kauba vedu maanteed, raudteed ja siseveeteed pidi ning vedude ekspedeerimine, samuti veoga seotud ohtliku kauba pakendamine, peale- ja mahalaadimine määrab Ohutusnõuniku. Ohutusnõunik on ettevõtja heaks tegutsev kompetentne isik, kelle ülesanne on tagada ohtliku kauba veo ohutus ja vastavus nõuetele. Ohutusnõunik peab olema läbinud ohutusnõuniku koolituskursuse ohtlike veoste valdkonnas taseme- või täienduskoolituse kogemust omavas õppeasutuses ja sooritanud eksami ning saanud sellekohase tunnistuse (vt **Kemikaaliseadus** § 13). Klient peab informeerima AS-i Operail oma ohutusnõuniku isikust.

3.14.4 Klient ja AS Operail koolitavad oma töötajaid, kes teostavad ohtlike kaupade klassifitseerimist, pakkimist, markeerimist, vajalike dokumentide ettevalmistamist, veoks üleandmist-vastuvõtmist, vedu, laadimist-tühjendamist või on muul viisil seotud ohtlike kaupade veoga.

3.14.5 Kliendil peavad olema vastavad vahendid ohtlike kaupade neutraliseerimiseks, kogumiseks, ümberpumpamiseks sõltuvalt veoste mahust. Samuti peab kliendil olema koolitatud personal päästetööde teostamiseks, avarii tagajärgede likvideerimiseks.

3.14.6 Klient ja AS Operail on kohustatud:

- registreerima Tööinspeksioonis ohtlike kaupade laadimise, tühjendamise ja veovahendid;
- teostama ohtlike kaupade laadimisvahendite sertifitseerimist ja teostama nende perioodilist kontrolli;
- tagama ohtlike veoste töötlemiseks kasutatava varustuse märkimise.

3.14.7 Ohtliku kauba saatja on lisaks **võlaõigusseaduse** § 777 sätestatule kohustatud:

- andma veoks üle ainult kaupa, mille vedu on lubatud;
- klassifitseerima ohtliku kauba;
- pakkima ja tähistama ohtliku kauba vastavalt kehtivatele eeskirjadele;
- heastama oma tegevusest/tegevusetusest/hooletusest tulenevalt põhjustatud varalise ja/või mittevaralise kahju.

- 3.14.8 Kui AS-ile Operail ei olnud kauba vastuvõtmisel teatatud, et kaup on ohtlik ning see võib ohustada inimeste elu, tervist, keskkonda või põhjustada muud kahju, on AS-il Operail järgmised õigused:
- tagastada kaup saatjale;
 - maha laadida kaup lattu või vajadusel korraldada selle hävitamine, neutraliseerimine, ilma selle väärtuse hüvitamise kohustuseta;
 - nõuda kaubasaatjalt sisse kulud, mida AS Operail ja AS Eesti Raudtee kandis eelmistes punktides kirjeldatud tegevuste käigus.
- 3.14.9. Klient on kohustatud:
- ohtlike kaupade käitlemisel rakendama vajalikke abinõusid nendest tuleneda võiva kahju vältimiseks, arvestades ohtliku kauba kogust ja ohtlikkust;
 - aitama kaasa Päästeametit ja/või AS-i Operail kliendi poolt saadetud või tema aadressil saabuva ohtliku kaubaga avariolukorra likvideerimisel;
 - pidama käideldavate ohtlike kemikaalide arvestust, säilitama arvestusdokumente 10 aastat;
 - teavitama Terviseametit teavitamisele kuuluvatest kemikaalidest;
 - täitma muid Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu määrus nr **649/2012**, muudes asjakohastes ühenduse õigusaktides (nt **REACH määrus** ja **CLP määrus**) ning **Kemikaaliseadusega** ette nähtud kohustusi.

3.15 Ohutute vedelkaupade vedu tsisternides ja punker-poolvagunites

- 3.15.1 Ohutu vedelkauba vedu tsisternis või punker-poolvagunis reglementeeritakse põhiliselt „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkervagunites vedelkaupade veoeeskirjaga“. **(vt Lisa 1 p 1.6.1 „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeeskiri“ (Moskva, 2009)).**

3.16 Eritingimused vedelkaupade veol tsisternides ja punker-poolvagunites

- 3.16.1 Vedelkaupade peale- ja mahalaadimine tsisternidesse(st) ja punker-poolvagunitesse(st) toimub kliendi laadimiskohtades (terminalides), mis on varustatud spetsiaalsete hoidlate, laadimiseadmete ja tuleohutuseeskirjade täitmiseks vajalike vahenditega ning vastavad keskkonnakaitse nõuetele.
- 3.16.2 Tsisternides ja punker-poolvagunites on lubatud vedada vaid neid vedelkaupu, mis on loetletud vastavas veoeeskirjas:
- ohutud kaubad – **(vt Lisa 1 p 1.6.1 „Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeeskiri“ (Moskva, 2009)),**
 - ohtlikud kaubad – **SMGS jagu 9 art 9 ja SMGS lisa 2. ja Rahvusvaheliste raudteevedude konventsiooni (COTIF) lisa RID (Regulations Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail)**
- 3.16.3 Tsisterni ettevalmistus kauba peale laadimiseks peab toimuma lisaks vastavalt AS Eesti Raudteel kehtivatele muudele juhenditele (vt **Eesti Raudtee tegevuseeskiri, Eesti Raudtee tegevuseeskirja lisad**). Omanikutsisternide ja raudteeadministratsioonidelt üürile/rendile võetud tsisternide ettevalmistus laadimiseks toimub kliendi vahenditega, tema arvel ja vastutusel.
- 3.16.4 Omanikutsisternide ja raudteeadministratsioonidelt üürile/rendile võetud eristsisternide laadimisel annab klient vormikohase tõendiga AS-ile Operail iga tsisterni tehnilise korrasoleku osas kinnituse, sh garanteerides selle ohutuse konkreetse kauba veoks.

- 3.16.5 Tühjendatud, kuid puhastamata (aurutamata) tsisternid, sõltumata nende kuuluvusest, veetakse samade ohumärkidega, millega neid veeti laadituna. Tühjendatud ja puhastatud (aurutatud) tsisternidelt tuleb ohumärgid eemaldada (või kinni katta)
- 3.16.6 3.16.6. Tühjad tsisternid sõltumata nende kuuluvusest plommitakse peale tühjendamist kaubasaaja plommidega.
- 3.16.7 Igale saatekirjale, millega klient vormistab naftasaaduste veo, peab olema juurde lisatud kauba kvaliteedisertifikaat (kui on paberkandjal, köidetakse saatekirja 1. lehe külge). Naftasaaduste veol marsruutsaadetisena või vagunigrupina, mis on vormistatud ühe saatekirjaga, peab kvaliteedisertifikaat olema lisatud vähemalt viies eksemplaris.
- 3.16.8 Kuna AS-il Operail ja AS-il Eesti Raudtee puudub spetsiaalne vagunite ettevalmistuspunkt vedelkaupade tsisternidesse laadimiseks, teostab tsisternide ettevalmistuse laadimiseks klient.

4 IV peatükk. TASU MÄÄRAMISE, KEHTESTAMISE JA MUUTMISE KORD

- 4.1 Riigi- ja Euroopa Liidu sisestel kaubavedudel ja välisvedudel AS Operail poolt kasutatavad veomaksete määrad ja nende arvestamise kord on avalikud.
- 4.3 Tasu määrad ja arvestamise põhimõtted on sätestatud AS Operail "Kaubaveomaksete arvestamise juhendis" (vt Lisa 1 p 2.19. Kaubaveomaksete arvestamise juhend).
- 4.4 Kaubaveomaksete arvestamise juhend kehtestatakse AS Operail poolt üldjuhul igaks kaubaveo aastaks. Kaubaveomaksete arvestamise juhendi tasumäärasid ja nende arvestamise korda reglementeerivaid sätteid võidakse muuta kaubaveo aasta jooksul (vt. Veoeskiri p. 5).
- 4.5 Kaubaveomaksete arvestamise juhendi kinnitab AS Operail juhatus ja see avaldatakse AS Operail kodulehel <http://www.operail.com/>. Kaubaveomaksete arvestamise juhendi muudatused ja täiendused jõustuvad 10. päeval pärast nende avaldamist.
- 4.7 Kaubaveomaksete arvestamise juhendis selgesõnaliselt reguleerimata arvestustingimuste korral võetakse aluseks tariifikokkulepetes erinevad sarnased tingimused (vt. käesoleva Veoeskirja Lisa 1 p 1.8.1 toodud dokument).
- 4.8 Kaubaveomaksete arvestamise juhendi tasumääradest ja nende arvestamise korrast erinevad kaubaveomaksete tasumäärad ja nende arvestamise kord lepitakse klientidega kokku kaubaveoalaste koostöölepingutega.
- 4.9 Kaubaveoalaste koostöölepingutega kokku lepitud tasumäärad on konfidentsiaalsed ja avaldamisele ei kuulu.

5 V peatükk. TASU MUUTMISEST TEATAMISE KORD

- 5.1 Kaubaveotasu ja lisamaksete määrade, samuti Kaubaveomaksete arvestamise juhendi muude sätete muudatustest teatatakse 10 päeva enne nende jõustumist.
- 5.2 Muudatused avalikustatakse AS Operail Interneti koduleheküljel aadressil <http://www.operail.com>.

6 VI peatükk. KAUBAVEOTEENUSE KASUTAJA KAEBUSE MENETLEMISE KORD

6.1 Üldsätted.

6.1.1 Pretensioon esitatakse kaubasaatja või kaubasaaja poolt AS Operail vastu SMGS kokkuleppes sätestatud alusel ja korras. Veolepingust tuleneva hagi esitamise õigus on isikul, kellel on **SMGS art 46 ja SMGS lisa 1 jagu IX punkt 40** alusel õigus esitada pretensioon. Hagi võib esitada ainult pärast pretensiooni esitamist **SMGS art 46 SMGS lisa 1 jagu IX punkt 40** kohaselt.

6.1.2 Osutatud teenuse eest esitatud arve kohta võib pretensiooni esitada arve tasunud isik.

6.2 Nõuded pretensiooni vormile ja sisule.

6.2.1.1 Pretensioon esitatakse loetavas masinakirjas A4 formaadis paberil või ettevõtte blanketil. Kui vedu toimus elektroonilise saatekirja alusel, ei lisa pretensiooni esitaja sellele elektroonilist saatekirja ega elektroonilist kommertsakti, vaid näitab pretensioonis ära vastava saadetise numbri, lähtejaama, sihtjaama, kommertsakti numbri ja vedaja nimetuse, kes kommertsakti vormistas.

6.2.2 Pretensiooni esitaja kohta peavad olema toodud järgmised andmed:

- 1) füüsilise või juriidilise isiku nimi,
- 2) isiku- või registrikood,
- 3) elu- või asukoht;
- 4) pretensiooni esitaja selgelt väljendatud nõue ja selle põhjendus.

6.2.3 Pretensiooni esitamisel esindaja poolt lisatakse pretensioonile volikiri. NB! Tulenevalt SMGS art 46 § 1 ei ole lubatud nõuete loovutamine.

6.2.4 Esitatud pretensioonis peab olema selgelt väljendatud, milliste õigusaktide (õigusakti nimi, artikkel, paragrahv, punkt, alapunkt) rakendamisega rikuti pretensiooni esitaja õigusi ning nõude suurus.

6.2.5 Pretensioonile peavad olema lisatud pretensiooni nõuet tõendavad dokumendid ja muud tõendid ning kindlasti saatekirja kliendile kuuluva lehe originaal (koopia esitamisel on AS-il Operail õigus pretensiooni mitte menetleda), kui vedu toimus paber kandjal saatekirjaga.

6.2.6 Kui vedu toimus paber kandjal saatekirja alusel, on pretensiooni esitaja kohustatud pretensioonile lisama järgmised originaaldokumendid:

6.2.6.1 kauba kaotsimineku korral:

- saatja - "Saatekirja duplikaadi" (saatekirja leht 4);

- saaja - "Saatekirja duplikaadi" (saatelehe leht 4) või "Saatekirja originaali" (saatelehe leht 1) ja "Kauba saabumise teatise" (saatekirja leht 6) vedaja märkega kauba mittesaabumisest saatekirja lahtris "Saabumise kuupäev";

6.2.6.2 kauba puudujäägi, kahjustumise korral - saatja või saaja - "Saatekirja originaali" (saatekirja leht 1) ja "Kauba saabumise teatise" (saatekirja leht 6) ja kommertsakti, mille vedaja väljastas saajale sihtjaamas;

6.2.6.3. kauba kohaletoimetamise tähtaja ületamise korral - saatja või saaja - "Saatekirja originaali" (saatekirja leht 1) ja "Kauba saabumise teatise" (saatekirja leht 6);

6.2.6.4. veotasu enammakse korral:

- saatja - "Saatekirja duplikaadi" (saatekirja leht 4) või muu dokumendi, mis on tõendab veotasu arvestamist

maksmist;

- saaja - "Saatekirja originaali" (saatekirja leht 1) ja "Kauba saabumise teatise" (saatekirja leht 6);

- isik, kes tasus veotasu - tema nõudeid kinnitavad dokumendid.

6.2.7 Pretensioonidele veose kaotamineku, puudujäägi, kahjustumise (riknemise) korral tuleb lisada ka kauba maksumust tõendavad dokumendid.

6.2.8 4.4. Muud nõuet põhjendavad dokumendid lisab pretensiooni esitaja vajadusel

6.3 Pretensiooni esitamise tähtaja algus ja lõpp.

6.3.1 Pretensiooni esitamise tähtaja kulg algab pretensiooni aluseks oleva toimingu või tehingu tegemise või sündmuse toimumise päevale järgnevast päevast.

6.3.2 Pretensiooni esitamise tähtaeg lõpeb tähtaja viimasel päeval kell 24.00

6.3.3 Kui tähtaja lõpp langeb puhkepäevale või riiklikule pühale, ei pikene see puhkepäevale või riiklikule pühale järgnevale tööpäevale.

6.3.4 Pretensioon loetakse tähtajaliselt esitatuks, kui see on tähtaja jooksul AS-ile Operail üle antud ja registreeritud vastavalt kehtivale korrale ning seda ei ole käesolevas korras sätestatud alustel tagastatud läbivaatamatult.

6.3.5 Pärast tähtaja lõppemist esitatud pretensioon ja muud dokumendid jäetakse läbi vaatamata ja tagastatakse esitajale.

6.4 Tähtaja peatumine.

6.4.1 Pretensiooni esitamise tähtaja kulg peatub pretensiooni saabumise kuupäevast ja jätkub pretensiooni vastuse postitamise kuupäeval, kui käesolevas veoeskirjas ei ole sätestatud teisiti.

6.4.2 Pretensiooni esitamise tähtaja kulg ei peatu, kui pretensioon tagastatakse läbivaatamatult 15 päeva jooksul alates pretensiooni saabumise kuupäevast.

6.5 Pretensiooni tagastamine läbivaatamatult.

6.5.1 AS Operail tagastab pretensiooni läbivaatamatult, kui:

- 1) selle lahendamine ei kuulu tema pädevusse;
- 2) selle kohta on samade poolte vahel sama eseme osas samal alusel olemas teise poole loobumine või poolte vaheline kokkulepe või on antud pretensioon eelnevalt lahendatud;
- 3) selle saaja menetluses on samade poolte vahel vaidlusasi sama eseme kohta samal alusel;
- 4) selle on huvitatud isiku nimel esitanud isik, kellel ei ole selleks volitust;
- 5) selle esitamise tähtaeg on möödunud või selles sisalduv nõue ei ole veel muutunud sissenõutavaks;
- 6) sellele ei ole lisatud kõiki vajalikke dokumente või dokumendid ei ole esitatud nõuete kohaselt (nt saatekirja originaali asemel on esitatud koopia vmt).

6.6 Eksperdi kaasamine.

6.6.1 Huvitatud poolel on õigus kaasata eriteadmisi nõudvate asjaolude, kui need ei ole õiguslikku laadi, selgitamiseks ekspert.

- 6.6.2 Ekspert valitakse poolte kokkuleppel isikute hulgast, kellel on arvamuse esitamiseks vajalikud teadmised ja kogemused ja kes on ekspertiisi tegemiseks andnud oma nõusoleku. Kokkuleppe mittesaavutamisel võib kumbki pool valida oma eksperdi, ühe poole nõudmisel valivad eksperdid konsensuse alusel kolmanda eksperdi.
- 6.6.3 Pooltel on õigus eksperdile esitada küsimusi. Küsimused, mille kohta eksperdi arvamust soovitakse, vormistatakse kirjalikult
- 6.6.4 Ekspert võib arvamuse andmiseks tutvuda vajalikus ulatuses asjassepuutuvate materjalide ja dokumentidega.
- 6.6.5 Ekspert annab esitatud küsimustes objektiivse ja põhjendatud arvamuse kirjalikult. Arvamus peab sisaldama uuringute üksikasjalikku kirjeldust, uuringute tulemusena tehtud järeldusi ja põhjendatud vastuseid esitatud küsimustele. Ekspert kirjutab arvamusele alla.
- 6.6.6 Kui on mitu eksperti ja eksperdid jõuavad ühesugusele arvamusele, koostavad nad ühisarvamuse. Kui eksperdid ühesugusele arvamusele ei jõua, esitavad nad arvamuse eraldi.
- 6.6.7 Ekspert võib arvamuse andmisest keelduda, kui esitatud andmed on puudulikud või kui tal ei ole arvamuse andmiseks vajalikke teadmisi. Sel juhul esitab ekspert kirjaliku põhjenduse arvamuse andmisest keeldumise kohta.
- 6.6.8 Pärast eksperdi kirjaliku arvamusega tutvumist võivad pooled eksperdile arvamuse täpsustamiseks esitada asjassepuutuvaid küsimusi 10 tööpäeva jooksul.
- 6.6.9 Experdi ilmumise suulisele küsitlemisele tagab eksperdi kaasanud pool.
- 6.6.10 Experdi kaasamise kulud kannab antud juhtumi vastutav pool või vastutava poole puudumisel eksperdi kaasanud pool.

6.7 Komisjoni moodustamine.

- 6.7.1 Huvitatud poole taotlusel moodustavad pooled juhtumi asjaolude selgitamiseks komisjoni, mida juhib AS Operail esindaja.
- 6.7.2 Komisjoni liikmel on õigus tutvuda asjassepuutuvate materjalide ja dokumentidega. Kui uurimisse on kaasatud ekspert, on komisjoni liikmel õigus esitada eksperdile küsimusi.
- 6.7.3 Komisjon koostab juhtunu kohta kirjaliku ettekande. Ettekanne peab sisaldama uuringute üksikasjalikku kirjeldust, tehtud järeldusi ja põhjendusi, millele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed. Juhul, kui komisjoni liige jääb eriarvamusele, on ta kohustatud esitama kirjalikult eriarvamuse, mis lisatakse ettekandele. Eriarvamuse esitamata jätmine võrdsustatakse komisjoni ettekandega nõustumisega.

6.8 Tõendid.

- 6.8.1 Tõendiks pretensiooni lahendamisel on igasugune teave, mis on kaubavedusid reguleerivates õigusaktides sätestatud vormis ja mille alusel tehakse kindlaks poolte nõuded ja vastuväited, põhjendavad asjaolud või nende puudumine, samuti muud asja õigeks lahendamiseks tähtsad asjaolud.
- 6.8.2 Tõendiks võib olla isiku seletus, dokumentaalne tõend, asitõend, paikvaatlus ning eksperdi arvamus.
- 6.8.3 Pooled peavad tõendama neid asjaolusid, millele tuginevad nende nõuded ja vastuväited.

- 6.8.4 Tõendeid hindavad pooled igakülgset, täielikult ja objektiivselt, juhindudes kaubavedusid reguleerivatest õigusaktidest. Ühelgi tõendil ei ole ette kindlaksmääratud jõudu.
- 6.8.5 Dokumentaalsed tõendid on igasugused kirjalikud, kirjalikku taasesitamist võimaldavad, pildistamisega või video- või muu andmesalvestusega jäädvustatud dokumendid, mis sisaldavad andmeid tähtsate asjaolude kohta asja lahendamisel ja mida on võimalik esitada tajutaval kujul.
- 6.8.6 Kirjalik dokument esitatakse originaali või kinnitatud koopiana, kui ei ole sätestatud originaali esitamise nõuet (nt **SMGS art 46 § 5**). Kui dokument on esitatud koopiana, on AS-il Operail õigus nõuda originaali esitamist.
- 6.8.7 Originaali esitamisel koos kinnitatud koopiaga võib õigusaktides sätestatud juhtudel originaali tagastada ja jätta materjalide juurde kinnitatud koopia.
- 6.8.8 Pool, kes esitab dokumentaalse tõendi või taotleb selle väljanõudmist teiselt poolelt või taotleb paikvaatluse tegemist, peab märkima, milliseid asjaolusid antud asjas ta soovib selle tõendiga tõendada ja tõendit kirjeldama. Taotlus esitatakse teisele poolele kirjalikult.
- 6.8.9 Tõendi esitamisest keeldumist peab kohustatud pool põhjendama. Põhjendamatu keeldumise korral loetakse tõendatuks need asjaolud, mille tõendamiseks tõendi esitamist taotleti.
- 6.8.10 Poole taotlusel võib teha paikvaatlust. Paikvaatluse kohta koostatakse protokoll. Juhtumit puudutavad asitõendid jäetakse poole taotlusel paikvaatluse protokolliga koostamiseni toomise võimatuse või ülemääraste kulutuste korral nende asukohta, tagades nende puutumatus.
- 6.8.11 Tõendi hankimise, hoidmise ja paikvaatluse läbiviimise kulud kannab antud kahjujuhtumi eest vastutav pool või vastutava poole puudumisel tõendi hankimist, hoidmist ja/või paikvaatlust taotlenud pool.

6.9 Pretensiooni lahendamine ja otsuse langetamine.

- 6.9.1 Pretensiooni menetlemisel kontrollitakse ja hinnatakse tõendeid, otsustatakse, millised asjaolud on tuvastatud ja asjakohased, millist seadust või õigusakti tuleb asjas kohaldada ja kas pretensioon kuulub rahuldamisele.
- 6.9.2 Pretensioon vaadatakse läbi ainult pretensioonis esitatud nõude ulatuses. Nõuet menetluse käigus ei laiendata ega tehta otsust nõude kohta, mida ei ole esitatud.
- 6.9.3 Otsus saab olla:
- 1) pretensiooni täielikult rahuldav;
 - 2) pretensiooni osaliselt rahuldav;
 - 3) pretensiooni tagasilükkav.
- 6.9.4 Otsuse kohta vormistatakse kirjalik vastus.

6.10 Vastuse vormistamine ja sisu.

- 6.10.1 Vastus pretensioonile vormistatakse kirjalikult.
- 6.10.2 Kui vastus on pretensiooni tagasilükkav, täielikult või osaliselt rahuldav peab pretensiooni saaja seisukohta vastuses põhjendama. Vastuses märgitakse pretensiooni esitaja nõue, lahendamisel tuvastatud asjaolud ja nendest tehtud järeldused, tõendid, millele on rajatud pretensioonile vastaja põhjendatud järeldused, samuti õigusaktide sätteid, mida kohaldatai.

- 6.10.3 Kui AS Operail pöördus pretensiooni suhtes seisukoha saamiseks raudteeveo-ettevõtja või välisriigi pädeva raudtee-ettevõtja poole, võib vastuses tugineda ka saadud seisukohtadele.
- 6.10.4 Pretensiooni täieliku rahuldamise korral ei tagasta AS Operail pretensiooni esitaja poolt esitatud dokumente.

6.11 Poolte kohustused pretensiooni lahendamisel ja täitmisel.

- 6.11.1 Pooled on kohustatud kasutama oma õigusi heauskselt ja tegema kõik endast oleneva juhtumi kiireks ja õiglaseks lahendamiseks.
- 6.11.2 Tahtlikult eksitusse viimisel ja eksimuses hoidmisel juhtumi lahendamisel on kahjustatud isikul õigus nõuda tehtud kulude hüvitamist ja otsuse tühistamist.
- 6.11.3 Pretensioon rahuldatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui **SMGS art 46 § 7** kehtestatud tähtajal. Pretensioon loetakse osaliselt või täielikult rahuldatuks, kui selle alusel nõutu on osaliselt või täielikult hüvitatud.
- 6.11.4 AS Operail poolt pretensiooni nõude suhtes tehtud otsusega mitterõustumisel on selle esitajal õigus pöörduda kohtusse.

AS Operail töötajate ja klientide tegevust reglementeerivad normatiivdokumendid

Märkusega „Operail“ tähistatud dokumendid reglementeerivad ainult AS Operail töötajate tegevust.

Dokumendi nimetus	Märkus
1. Üldised normatiivdokumendid	
1.1. Rahvusvahelised lepingud ja kokkulepped	
1.1.1. Rahvusvahelise raudtee kaubaveo kokkulepe (SMGS).	
1.1.2. Rahvusvahelise raudtee kaubaveo kokkuleppe Rakendusjuhend (SI κ SMGS).	Operail
1.1.3. Avaliku aktsiaseltsi „Venemaa Raudteed“ ja aktsiaseltsi „Eesti Raudtee“ vaheline koostöö leping raudteevedude korraldamiseks. Nr 77, 09.02.2010.	Operail
1.1.4. RAS Latvijas dzelzceļš ja AS Eesti Raudtee vaheline raudteevedude korraldamise kokkulepe. 02.12.2008.	Operail
1.1.5. Ühistransiidiprotseduuri konventsioon.	
1.1.6. COTIF 9. mai 1980. aasta rahvusvahelise raudteeveo konventsioon 3. juuni 1999. aasta muutmisprotokollile vastavas redaktsioonis³.	
1.1.7. Rahvusvahelise raudtee konventsiooni (COTIF) lisa RID (Regulations Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Rail).	
1.2. Seadused ja EL õigusaktid	
1.2.1. Raudteeseadus.	
1.2.2. Ühenduse tolliseadustik (Euroopa parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 952/2013, 9.10.2013).	
1.2.3. Ühenduse tolliseadustiku rakendussätted (Komisjoni rakendusotsus (EL) 2016/578, 11.04.2016). Komisjoni delegeeritud määrus (EL) 2016/341, 17. detsember 2015, millega täiendatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) nr 952/2013 seoses liidu tolliseadustiku teatavate sätete üleminekueeskirjadega, kui vajalikud elektroonilised süsteemid veel ei toimi, ja muudetakse komisjoni delegeeritud määrust (EL) 2015/2446	
1.2.4. Toiduseadus	
1.2.5. Veterinaarseadus	
1.2.6. Taimekaitseadus	
1.2.7. Kemikaaliseadus	
1.2.8. Võlaõigusseadus	
1.2.9. Rahvusvahelise raudteeveo konventsiooniga ühinemise seadus (COTIF).	

³ Vajalikud infosüsteemid on hetkel välja töötamata. Võimaluse tekkimisel teavitatakse kliente täiendavalt.

<u>1.2.10. Konsolideeritud tekst: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) nr 649/2012, 4. juuli 2012, ohtlike kemikaalide ekspordi ja impordi kohta (uuesti sõnastatud).</u>	
1.3. Määrused	
<u>1.3.1. Raudtee tehnokasutuseeskiri</u>	
<u>1.3.2. Muud Raudteeseaduse alusel antud rakendusaktid (loetlelu)</u>	
1.4. Normatiivdokumendid	
1.4.1. Rongide ja vagunite kommertsülevaatuse punkti tüüpiline töökorraldus. Moskva, Transport, 1987.	Operail
1.4.2. ЦК/4557. Rongide ja vagunite kommertsülevaatuse eeskirjad. Moskva, Transport, 1988.	Operail
1.4.3. ЦМ/3219. Raudteel teostatavate laadimistöde ohutus- ja sanitaareeskirjad. Moskva, Transport, 1976.	Operail
1.5. OSJD normatiivdokumendid (v.a tariifikokkulepped)	
1.5.1. Kaupade harmoniseeritud nomenklatuur (KHN).	
1.6. SRÜ ja Balti riikide Raudteetranspordi Nõukogu poolt kinnitatud normatiivdokumendid	
<u>1.6.1. Tsisternvagunites ja naftabituumeni veoks ette nähtud punkertüüpi vagunites vedelkaupade veoeskiri. Moskva, 2009. (kehtib osas, mis ei ole vastuolus SMGSiga).</u>	
1.6.2. GOST 22235-2010. Üldnõuded kaubavagunite säilivuse tagamiseks laadimisel-tühjendamisel ja manöövritööde teostamisel 1520 mm rööpmelaiusega magistraalraudteedel. Moskva, 2010.	
1.6.3. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline isotermitiste vagunite kasutamise ja tehnilise teenindamise ning vastastikuste arvelduste kokkulepe. 1994.	
1.6.4. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe kaupade veost eritingimustel. 05.07.1996.	
1.6.5. Teiste riikide kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad. (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik). 24.05.1996.	Operail
1.6.6. Sõltumatute Riikide Ühenduse liikmesriikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide vaheline kokkulepe Rahvusvahelise Raudteekaubaveo Kokkuleppe (SMGS) üksikute sätete kohaldamise erisuste kohta. 01.10.1997.	
1.6.7. Ühtne tariifi-statistiline kaupade nomenklatuur (ETSNG), Moskva, 1997.	
1.6.8. Raudteetsisternide kaliibritabelid. Moskva, Transport, 1997.	

1.6.9. Raudteeadministratsioonide universaalkonteinerite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse eeskirjad. (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik) 01.10.1997.	Operail
1.6.10. <u>Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite inventarpargist väljaarvamise juhend.</u>	Operail
1.6.11. ДЧ-1997. Kiiresti riknevate kaupade vedude teenindamise juhend Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel. 1998.	
1.6.12. Eeskirjad plommsulgurite kasutamiseks kaubaveol vagunites ja konteinerites Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel. 1999.	
1.6.13. Kaubavagunite ja konteinerite ühiskasutuse kokkuleppe osaliste riikide raudteede konteinerite arvestuse ja aruandluse vormide koostamise instruksioonid. 24.09.1999.	Operail
1.6.14. Raudteetransportöörde kasutamise ühised tehnilised tingimused. Moskva, 2008.	
1.6.15. SRÜ, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi ja Eesti Vabariigi raudteedel veetavate ohtlike kaupade ohukaardid. Moskva, 2014.	
1.6.16. Omaniku kaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirjad. 17-18.05.2018.	
1.6.17. ДЧ-1835 SRÜ, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi ja Eesti Vabariigi raudteedel ebagabariitsete ja raskekaaluliste kaupade veo instruksioon. Moskva, 2007.	
1.6.18. SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudtee kaubavedude planeerimise eeskirjad. Sotshi, 2001.	
1.6.19. Tariifijuhend nr.4, 2.raamat, 1.osa. Raudteejaamade nimistu.	
1.6.20. SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteede külmutusvagunitest ümberseadmestatud vagunite kasutamise ja neis toidukaupade, üksikute kiirestiriknevate kaupade ja muude kaupade veo kord rahvusvahelises ühenduses. Tashkent, 2004.	
1.6.21. Kaubaveotingimused omanike suurtülmuskonteinerites spetsialiseeritud platvormhaagenditel rahvusvahelises ühenduses. Minsk, 2004.	
1.6.22. Külmutusvagunites kiiresti riknevate kaupade vedude teenindamise juhend Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel, 2006.	
<u>1.6.23. Rendile (ajutisele kasutamisele) üle antud ja rahvusvahelises ühenduses ringlevate inventarpargi kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasude arvelduse kokkulepe (SRÜ, Läti Vabariik, Leedu Vabariik, Eesti Vabariik), 2007.</u>	

<u>1.6.24. Termosvagunites kiiresti riknevate kaupade vedude kord Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel, 2007.</u>	
<u>1.6.25. Universaalkonteinerites kiiresti riknevate kaupade vedude kord Sõltumatute Riikide Ühendusse kuuluvate riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi, Eesti Vabariigi raudteeliinidel, 2008.</u>	
<u>1.6.26. Raudteeadministratsioonide pretensiooninõupidamiste reglement, 2015.</u>	Operail
1.7. Muud normatiivdokumendid	
1.7.1. Eesti-Vene piiril Narva-Ivangorod ja Orava-Pihkva piiriületuspunkte raudtee transpordiga läbivate kaupade tollidokumentide vormistuse ühine tehnoloogia (kooskõlastatud FGUP Oktoobriraudtee ja AS Eesti Raudtee vahel). 2003.	Operail
1.8. Tariifikokkulepe	
1.8.1. Rahvusvaheline raudtee transiitariif (MTT) ⁴ .	
1.9. Taristu-ettevõtja eeskirjad	
1.9.1. AS Eesti Raudtee tegevuseeskiri.	
1.9.1.1. AS Eesti Raudtee tegevuseeskirja lisad .	
2. AS Operail käskkirjad ja korraldused	
2.1. Rongide ja veoste seismajätmise ja edasisaatmise kord (30.11.2015 kk nr 1-3.1/15).	
2.2. Digitaalse andmevahetuse kord.	
2.3. Turundusdirektori korraldus nr 10-1/30 Eesti-Venemaa ja Eesti-Läti piiri läbivate kaupade tollivormistamisest Vene Föderatsiooni ja Valgevene Vabariigi tollis.	
2.3.1. Lisa 1: Eeldeklareerimise kontrolli juhend.	
2.3.2. Lisa 2: Deklarant ja tugipunktide loetelu.	
2.3.3. Vene Föderatsiooni ja Valgevene Vabariigi tolli nõuded faktuurarve koostamise kohta.	
2.3.4. VF JA VF Oktoobri raudtee nõuded saatekirja ja saatedokumentide vormistamise kohta.	
2.4. Turundusdirektori ringkiri nr 10.3-14/3676 16.12.2002 korralduse nr 10-1/30 täiendamine.	
<u>2.5. Arvestusdokumentide täitmise kord ja andmete sisestamine arvutisüsteemi kaubavagunite ja jaamateede kasutamise aja ja tasu arvestamisel (30.12.2015 korraldus 1-3.7/6).</u>	

⁴ Välja arvatud selle lisad II ja III ning muus osas ei kohaldata neid sätteid, mida on reguleeritud AS-i Operail kaubaveomaksete arvestamise juhendiga.

2.6. Kaubavagunite ja jaamateede kasutusaja ja -tasu arvestamise kord (3.12.2015 korraldus nr 1-3.5/12).	
2.7. Blankett vorm KA-12. Vedude plaan.	
<u>2.8. Blankett vorm KA-12k. Konteinervedude plaan.</u>	
2.9. <u>Volituse vorm.</u>	
2.10. Plommsulgurite kasutamise kord (29.09.16 kk nr 1-3.1/12).	
2.11. Kasutamiseks lubatud plommsulgurite tüübid.	
2.12. Akt vaguni vigastamise kohta (Vorm VU-25M).	
2.13. Info liikumise kord veolepingu muutmisel (23.12.15 korraldus nr 1-3.1/17).	
2.14. <u>Trossitõmmitsate, -ümberseotiste, -pingutite ja -seotiste kasutamise kord (17.02.16 korraldus nr 1-3.7/2).</u>	
2.15. <u>Kaupade loetelu, mille saatmisel Eesti Raudtee lähtejaamadest tuleb vagunid ja konteinerid plommida tingimata plommsulguritega (08.03.2012 käskkiri nr 1-3.1/6-C).</u>	
2.16. Puistena (lahtiselt) veetavate kaupade loetelu (13.04.17 korraldus nr 1.3.7/7 Lisa 1).	
2.17. <u>Kaupade nimekiri, mille mahalaadimise järel on vajalik vaguni pesemine (13.04.17 korraldus nr 1.3.7/7 Lisa 2).</u>	
<u>2.18. Lahtisel veeremil vedada lubatud kaupade loetelu (18.06.2008 korraldus nr 10-1/13).</u>	
2.19. Kaubaveomaksete arvestamise juhend.	